

**ADAPAZARI ÖZEL ENKA ORTAOKULU
AKADEMİK DÜRÜSTLÜK POLİTİKASI**

Misyonumuz

Adapazarı Özel ENKA Okulları, eğitimde fırsat eşitliği sunarak tüm disiplinlerde eleştirel düşünme ve iletişim becerilerini kullanan, sorgulayan, farklı dillerde kendini ifade eden, farklılıklara saygılı, uluslararası bilince sahip, yaratıcı bireyler yetiştirmeyi amaçlar.

Vizyonumuz

Adapazarı Özel ENKA Okulları, yenilikçi, toplumsal sorunların farkında olan ve bunlara çözüm üretebilen, yaşam boyu öğrenenler topluluğu olmayı hedefler.

1.Amaç ve Hedefler

Adapazarı Özel ENKA ortaokulu tüm sınıf seviyelerinde akademik dürüstlüğü teşvik etmeyi amaçlar. Bu doğrultuda okul, öğrencilerin IB Öğrenen Profiline yer alan beceri, değer ve anlayışları kazanmasını destekleyerek, onları etik, sorumlu ve ilkeli bireyler olarak yetiştirmeyi hedefler. Öğrencilerin akademik yazma, araştırma çalışmaları, toplum projeleri, dijital vatandaşlık eğitimi, sınıf içi tartışmalar ve işbirliği etkinlikleri gibi öğrenme fırsatları aracılığıyla bilinçli, mantıklı ve etik yargılarda bulunma becerilerini geliştirmeleri teşvik edilir.

Bu politika ile öğrencilerin doğruluk, dürüstlük, hakkaniyet, adalet ve bireylere ve topluluklara saygı gibi temel değerleri benimsemeleri, edindikleri bu ilkeleri hem okul ortamında hem de yaşamlarının her alanında uygulamaları amaçlanır. Bu politikanın temel amacı, öğrencilerin bireysel çalışmalarını yürütürken kaynak gösterme konusunda duyarlılık geliştirmelerini ve her durumda etik ve ilkeli davranmalarını sağlamaktır.

Hedefler:

- Akademik dürüstlüğü ne olduğunu açıklayarak okul topluluğunun bu konuda ortak bir anlayış geliştirmesine yardımcı olmak.
- Alıntı yapmak, özgün eser sahipliği kurallarını öğretmek ve okul genelinde bunların uygun ve istikrarlı bir biçimde kullanılmasını sağlamak.
- İntihalin, kopya çekmenin ve hilenin ne anlama geldiğini öğretmek okul topluluğunun akademik anlamda dürüst davranış sergilemesini sağlamak.
- Akademik dürüstlüğü aykırı davranışın, intihalin, çalışmaların kopyalanmasının neleri içerdiğine ilişkin örnekler vermek.
- Kabul edilebilir iş birliği ile kabul edilemez iş birliği arasındaki fark konusunda rehberlik etmek.
- Okul yönetiminin, öğretmenlerin ve öğrencilerin akademik dürüstlük ile ilgili sorumluluklarını belirlemek.
- Akademik dürüstlüğü aykırı davranışın yaptırımlarını ana hatlarıyla ortaya koymak.

Bu politika okulun her birimi için aşağıdaki öğeleri içerecektir:

1. Uygunsuz davranışın (akademik dürüstlüğü aykırı iş birliğinin) tanımı.
2. Akademik dürüstlüğü aykırı davranışın, intihalin, çalışmaların uygun olmayan yollarla çoğaltılmasının ve özgün eser sahipliğinin özellikleri.
3. Kabul edilebilir iş birliği ile kabul edilemez iş birliği arasındaki fark konusunda rehberlik.

4. Akademik dürüstlüğe aykırı bir durumda ne yapılacağının ana hatları.

Öğrencilerin çalışmalarında kullandığı her türlü kaynağı (kitap, dergi, film, internet, elektronik kaynak, yapay zeka araçları vb.) bu politikadaki alıntılama kurallarına uygun olarak göstermesi gerekmektedir.

Alıntılama kurallarına uygun olmayan ve kaynak gösterilmeden sunulan her bilgi, akademik dürüstlüğe aykırı davranış olarak kabul edilir.

2. Akademik Dürüstlüğe Aykırı Davranışlar

Öğrencilerin okulda ya da okul dışında hazırladıkları çalışmalarından haksız yere çıkar sağlamaları anlamına gelir.

Aykırı davranışlar aşağıdakileri içerir:

- Kendi hazırlamadığı çalışmayı sunmak,
- Sınavlarda ve sınıf içi etkinliklerde kopya çekmek,
- Sınav salonuna izinsiz materyal getirmek,
- Sınav sırasında diğer öğrencileri rahatsız etmek,
- Sınav sırasında bilgi alışverişinde bulunmak,
- Sınav kâğıtlarını izinsiz almak, incelemek, sınav kâğıtlarının üzerinde değişiklik yapmak ve sınav kâğıtlarına zarar vermek.

a. Dürüstlüğe Aykırı İş birliği:

Akademik dürüstlüğe aykırı davranışlarda bulunmasına yardım etmek anlamına gelir. Akademik dürüstlüğe aykırı iş birliği; kişinin kendi çalışmasının kopya edilmesine, başkaları tarafından sunulmasına izin vermesi gibi yanlış davranışları içerir.

b. İntihal:

Başka birinin sözleri ya da fikirleri kullanıldığında akademik dürüstlük politikasında belirtilen alıntılama kurallarına uygun kaynak göstermemek anlamına gelir. İntihalin üç boyutu vardır:

1. Başka birinin sözlerini ya da fikirlerini alıp, bunların kime ait olduğunu belirtmeden kopya etmek.
2. Kullanılan sözler ya da fikirler size aitmiş gibi davranarak başkalarını yanıltmaya teşebbüs etmek.
3. Yapay zeka araçlarıyla elde edilen bilgilerin kaynağını APA formatında belirtmemek.

c. Yanıltma:

Akademik notlar, belgeler üzerinde izinsiz değişiklikler yapmak, başka birinin (öğretmen, veli vb.) imzasını taklit ederek kullanmak anlamına gelir. Akademik araştırmadaki bilgileri çarpıtmak, laboratuvar sonuçlarını uydurmak veya değiştirmek.

3. Kabul Edilebilir İş Birliği

Akademik dürüstlük kuralları sanat dalları ve diğer disiplinler içerisinde değişiklik gösterebilir. Kabul edilebilir iş birliği; *imitasyon, etkilenme, modelleme vb. kaynağı belirtilmek şartıyla* beklenen, takdir edilen öğrenci davranışlarıdır. Diğer derslerde ise bu kurallar araştırma yöntemleri, referans kullanımı ve etik standartlar çerçevesinde şekillenir. Bu davranışların sınırını ve yöntemini ders öğretmenleri anlaşılır bir şekilde öğrencilere açıklar.

Başkasının ödevinden/çalışmasından faydalanmak; faydalanılan çalışma, yapay zeka içerikleri de dahil olmak üzere, APA alıntılama kurallarına uygun olarak gösterilmelidir. Faydalanılan bölümün, yapay zeka araçlarıyla üretilen içerikler de dahil olmak üzere, toplam çalışmanın %30' undan fazla olmaması gerekir.

Okulumuz, yapay zeka (AI) araçlarını etik ve sorumlu bir şekilde kullanmayı destekler. Öğrenciler, AI araçlarıyla elde ettikleri bilgileri doğrular ve kaynakları kuralına uygun bir şekilde belirtir.

4. Yaptırımlar:

Akademik dürüstlüğü aykırı davranışta bulunduğu saptanan tüm öğrenciler için:

- Çalışma/ilgili bölüm geçersiz sayılır.
- Öğretmen öncelikle bu durumu öğrenci ile görüşür, öğrenciden durumu sözlü olarak açıklamasını ve **Akademik Dürüstlük Değerlendirme Formu***yla ilgili imzalı taahhütünü gözden geçirmesini ister.
- Öğrenciden çalışmayı tekrar hazırlaması ve öğretmenin yeni belirleyeceği tarihte teslim etmesi beklenir. Bu aşamada öğrenciye not verilmez.
- Akademik dürüstlüğü uygun olarak hazırlanmış çalışma teslim edildiğinde değerlendirme yapılır.
- Eğer çalışma yine akademik dürüstlük kurallarına uygun yapılmamışsa geçersiz sayılır.

Öğrencilerin verilen görevi teslim etmemesi durumunda:

- Öğrenciden çalışmayı hazırlaması ve zümre tarafından belirlenen süre içerisinde teslim etmesi beklenir. Bu aşamada öğrenciye not verilmez, çalışma teslim edildiğinde zümre kararı doğrultusunda değerlendirme yapılır.

Çalışmanın teslim edilmemesi durumunda:

- Zümre kararı doğrultusunda süreç veli ile paylaşılır.

Öğretmen, öğrenci çalışmalarını değerlendirirken ***APA Kaynakça Hazırlama Rehberi** kaynak olarak kullanır.

Öğrenciler Ne Zaman Disiplin Kuruluna Gönderilir?

- Sınavda kopya çekerken yakalandığında,
- Sınav kâğıtlarını izinsiz aldığı anda,
- Sınav kâğıtlarını izinsiz alıp üzerinde değişiklik yaptığı anda,
- Sınav kâğıtlarını izinsiz alıp zarar verdiğinde.

Hatalı Uygulamanın Soruşturulması:

Öğrenci çalışmasının özgün olmadığından şüphe duyulması halinde bu çalışma değerlendirilmeye alınmaz. Böyle bir durumda öğrenciden çalışmasını gözden geçirmesi, açıklama yapması ve çalışmayı yeniden hazırlaması istenir.

Öğretmenin, öğrencinin ödevinin özgün olup olmadığıyla ilgili çekincesi olduğu ya da sınavda kopya çektiğini tespit ettiği durumlarda aşağıdaki prosedür uygulanır:

- Bir inceleme kurulu (hatalı uygulamayı fark eden öğretmen dışında bir öğretmen, bölüm/zümre başkanı, MYP koordinatörü, kütüphane sorumlusu ve müdür yardımcısı) durumu incelemek üzere toplanır. Şüphe duyulan çalışma, delilleriyle/ raporuyla kurula sunulur.
- Savunması alınmak üzere öğrenci kurula çağrılır. Tutanak yazılır. Bu tutanak hem öğrenci hem de kurul üyeleri tarafından imzalanır.
- Akademik anlamda hatalı bir uygulama yapılıp yapılmadığını kabul veya reddetmek üzere kurula iki iş günü süre tanınır.
- Kurul son kararını verir ve bu karar yazılı olarak onay için okul yönetimine bildirilir.

Kurul kararı, öğrencinin ödevinde hatalı uygulama/kopya olduğunu veya sınavda/sonrasında kopya çektiğini onaylamışsa aşağıdaki prosedür uygulanır:

- Sınavda kopya çeken öğrenci yazılı olarak okul müdürlüğüne bildirilir. Okul müdürü konuyu değerlendirir ve öğrenciyi Davranış Değerlendirme Kuruluna sevk eder.
- Adı geçen öğrenci, o akademik yıl içerisinde öğrenci kurullarında yer alamaz.

5. Rol ve Sorumluluklar

5.1. Okul Müdürü ve Koordinatör:

- Bütün öğrencilerin akademik dürüstlüğüne ne anlama geldiğini anladıklarından,
- Bütün öğrencilere akademik yazı yazma, araştırma, yürütme ve kaynak gösterme hakkında rehberlik edildiğinden,
- Bütün öğrencilerin uygunsuz davranış sonuçlarını bildiğinden,
- Bütün öğrencilerin akademik dürüstlüğüne aykırı iş birliğinin ve intihalin ne olduğunu bildiğinden emin olmalıdır.

5.2. Öğretmen:

- Akademik dürüstlüğüne ne olduğunu, hangi tutum ve davranışların akademik dürüstlüğüne aykırı olduğunu bilir.
- Kaynak gösterme kurallarını bilir, materyallerini bu kurallara göre öğrencileri ve meslektaşları ile paylaşır.
- Kaynak gösterme kurallarını öğrencilerine öğretir.
- Öğrencilerin ödevlerinde rapor ve projelerinde kaynak göstermelerini sağlar.
- Akademik dürüstlük kurallarının çiğnenmesi durumunda gerekli yaptırımları uygular.
- Akademik dürüstlük ihlallerini okul idaresi ve veliler ile paylaşır.
- Akademik dürüstlüğüne aykırı tutum ve davranış sergileyen öğrencinin doğruyu öğrenmesine ve davranışını düzeltilmesine yardımcı olur.
- Kütüphane sorumlusu da öğretmenler gibi tüm bu sorumlulukları yerine getirir. Okul topluluğu için akademik dürüstlük, kaynak gösterme yöntemleri hakkında çalıştaylar düzenler, bu politikanın uygulanmasına yardımcı olur.

5.3. Öğrenci:

- Adapazarı Özel ENKA Okulları topluluğu akademik dürüstlük kurallarını bilir ve bu kurallara saygı gösterir.
- Tüm akademik çalışmalarda dürüstlük ve doğruluk kurallarına uyar.
- Araştırmalarında mümkün olduğunca çok kaynak kullanır.
- Kaynak gösterme kurallarını (kaynakça hazırlama, dipnot düşme, tırnak işareti kullanımı vb.) bilir ve uygular.
- Akademik dürüstlüğün ne olduğunu hangi tutum ve davranışların akademik dürüstlüğe aykırı olduğunu bilir.
- Akademik dürüstlük kurallarının ihlali durumunda uygulanacak yaptırımların farkındadır.
- Akademik dürüstlüğe aykırı tutum ve davranışlara göz yummaz ve yardımcı olmaz.
- Başkalarının çalışmalarına saygılı olur.
- Başkalarının öğrenmelerine saygılı olur.
- Akademik kayıtları veya ilgili dökümanları (sınav kağıtları, ofis dökümanları, e-mail vb.) değiştirmeye, elde etmeye hiçbir zaman teşebbüs etmez.
- Akademik verileri ve sonuçlarını (Örnek: istatistikler, laboratuvar sonuçları vb.) tam ve doğru bir biçimde raporlar ve sunar.

5.4. Veli:

- Çocuklarının araştırmalarında, ödevlerinde ve projelerinde akademik dürüstlük ilkelerine uygun davranmalarını teşvik eder.
- Akademik dürüstlük ihlalleri durumunda okul yönetimi, öğretmenler ve rehberlik servisi ile aktif bir şekilde iş birliği içinde olur.
- Her eğitim öğretim yılının başında, çocukları ile birlikte “Akademik Dürüstlük Öğrenci Sözleşmesi”ni okuyup imzalar.
- Çocuklarının ödev ve projelerini yakından takip ederek, özgün fikirler geliştirmelerine ve etik davranışları benimsemelerine rehberlik eder.

6. Akademik Dürüstlüğün Uygulanması

- Her yeni eğitim öğretim yılının başında okula yeni katılan öğrenciler ve veliler akademik dürüstlük sözleşmesini imzalar.
- Her yeni eğitim öğretim yılının başında öğrencilere ve okul toplumuna akademik dürüstlüğün ne olduğu, anlamı ve önemi hakkında duyurular yapılır, bildiriler sunulur. Sunumdan sonra öğrenciler akademik dürüstlük değerlendirme formunu imzalar.
- Öğrencilere düzenli olarak akademik yazma ve araştırma becerileri konusunda rehberlik edilir.
- Akademik dürüstlük üzerinde tüm öğretmenler tarafından hassasiyetle durulur ve bu olgu teşvik edilir. Tüm öğretmenler kendi derslerine uygun araştırma yöntemleri, doğru alıntı yapma, kaynak gösterme ve yorum yapma konularında öğrencilerini yönlendirerek akademik dürüstlük kriterlerini vurgular.
- Öğretmenler, öğrencilere dağıttıkları çalışma kağıtları, hafta sonu ödevleri, testler gibi çoğaltılmış dokümanlarda kullandıkları alıntı ve görseller için doğru ve düzgün bir şekilde kaynak göstererek öğrencilere örnek olurlar.
- Öğrencilere verilen günlük ödevler, dönem ödevleri, projeler dikkatli bir şekilde seçilir. İyi bir ödev, öğrencinin sadece bilgi toplamasını gerektirmekten daha fazlasını içerir. Doğru seçilmiş

bir ödev öğrencinin kendi fikirlerini geliştirmesine ve kendi yorumlarını yapmasına olanak tanır.

- Öğrencilerin ürettikleri makale, kompozisyon, deneme yazısı, dönem ödevi gibi yazılı çalışmalarda öğretmen, öğrencinin ne yazdığını takip eder ve bu konuda fikir sahibi olur. Eğer çalışma bir başkası tarafından yazıldıysa ya da internetten kopyalandıysa bu durum ders öğretmeni tarafından tespit edilir.
- Okul, her eğitim öğretim yılı ikinci döneminde bir günü “**Akademik Dürüstlük Günü**” olarak kutlar. Bu gün içerisinde, öğrencilere akademik dürüstlikle ilgili dokümanlar dağıtılır, hatalı uygulamalara örnekler verilir, akademik dürüstlüğün önemi tartışılır. Tüm derslerde akademik dürüstlük konusuna değinilir. Ayrıca, uygulamalı dersler zümresi tarafından öğrencilere konuyla ilgili resim ve müzik çalışmaları yaptırılır.
- Toplum Projesi yapan öğrencilerin akademik dürüstlük formlarını doldurup imzalayarak danışman öğretmenine teslim etmesi beklenir.

7. Kaynakça

International Baccalaureate Organization (IBO). (2019, December 13). *Academic integrity*.

MEB İlkokul Kurumları Yönetmeliği ve Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Yönetmeliği

Bu politika gerek duyulan zamanlarda ilgili kişiler tarafından güncellenir.

Haziran 2025 tarihinde güncellenmiştir.

APA KAYNAK GÖSTERME REHBERİ

ADAPAZARI ÖZEL ENKA ORTAOKULU

APA Nedir?

- **APA formatı akademik çalışmalarda sıklıkla kullanılan kaynak gösterme biçimlerinden birisidir.**
- **APA “American Psychological Association (Amerikan Psikoloji Birliği)” kelimelerinin baş harflerinden oluşmaktadır.**

ALINTI NEDİR?

Alıntı yapılan söz, cümle ya da bölüm yazıda tırnak içinde veya parantez içinde, değiştirilmeden yazılarak gösterilir.

Bilimsel araştırmalarda, makale yazımında, proje ödevlerinde veya sözlü olarak yapılacak sunum metinlerinde bilgiler toplanırken diğer araştırmacıların bilgi ve düşüncelerinden faydalanılabilir.

ATIF / GÖNDERME NEDİR?

Atıf yapmak, alıntıdan farklı olarak belirli bir bölüm olarak değil çalışmaların bütününe, yapılan çalışmaya örnek teşkil ettiğini belirtmek için kullanılır.

KAYNAK GÖSTERME KURALLARI



**METİN İÇİNDE
KAYNAK
GÖSTERME**



**KAYNAKÇA
GÖSTERİMİ**



**TABLolar VE
ŞEKİLLER**

1 – METİN İÇİNDE KAYNAK GÖSTERME

Fikirleri, kuramları veya araştırmaları doğrudan çalışmamızı etkileyen kişilerin çalışmalarından alıntı yapılmalıdır.

Bir metinde yer alan alıntı sayısı, çalışmanın amacına göre değişebilir; örneğin bazı çalışmalarda daha az alıntı gerekirken, alanyazın tarama gibi türlerde çok fazla sayıda alıntı yapılması gerekebilir.

Genel olarak çok az veya çok fazla alıntıdan kaçınılmalıdır.

APA stilinde metin içinde yer alan alıntılardaki kısa yazar–tarih bilgisi, okuyucuları kaynakçaya yönlendirmektedir.

Metin içinde yapılan her alıntı kaynakçada yer almalıdır, aynı şekilde kaynakçada yer alan her çalışmanın da metin içinde yer aldığından emin olunmalıdır.

Metin içinde ve kaynakçada yer alan kaynakların yazar isimleri ve tarihler açısından da tutarlı olup olmadığı kontrol edilmelidir.

1 – METİN İÇİNDE KAYNAK GÖSTERME

- Metinde kitap, film, dergi adları *italik* yazılır.
- Metin içinde genel bir referans söz konusuysa ve metnin bütününe gönderme yapılıyorsa (yazarın soyadı, yıl) yazmak yeterlidir.

Örnek : (Özdemir, 2005).

- Belirli bir sayfadan alıntı yapılmış ya da ilgili fikirler belirli bir kısımdan alınmışsa kaynak, sayfasıyla birlikte yazılır.

Örnek : (Özdemir, 2005, s. 43).

- Yazarın adı cümle içinde geçiyorsa;

Örnek : Emin Özdemir (2005), "yazın değeri yüksek bir roman, bir öykü, bir oyun yaşam çevrenizi genişletir" (s.24) diyerek okuyucuya gerçek dünyanın dışına çıkmanın önemini gösterir.

- İki yazarlı yapıtlara gönderme yapılırken her iki yazarın soyadı verilir.

Örnek : Batur ve Bener (2015)

- Yazar sayısı üç ile beş arasında ise ; İlk göndermede tüm isimler yazılır, daha sonra sadece ilk yazarı belirtmek yeterlidir.

Örneğin kaynağın adı ilk defa anıldığında (Karabey, Şıgva & Babür, 2015) şeklinde gösterilirken sonraki anmalarda metinde (Karabey vd., 2015) olarak yer alır.

1 – METİN İÇİNDE KAYNAK GÖSTERME

- Altı ve daha fazla yazarlı yapıtlara gönderme yapılırken sadece ilk yazarın soyadı yazılır, sonra vd. ifadesi kullanılır.

Örnek : Smith vd. (1997) eğitimin farklı boyutlarına dikkat çekmişlerdir. Eğitimin farklı boyutları olduğu söylenmiştir (Smith vd., 1997).

- Tüzel kişi tarafından yazılmış yapıtlarda ilk göndermede kurumun adı yazılır, daha sonraki göndermelerde kısaltma kullanılır.

**Örnek : İlk gönderme: Türk Dil Kurumu, 2009
Daha sonraki göndermeler: TDK, 2009**

- Bir yazarın aynı tarihli eserlerine şu şekilde gönderme yapılır.

**Örnek : Yakın zamandaki araştırmalarda ...
(Napier, 1993a, 1994b).**

- Aynı yazarın birden fazla eserine gönderme yapılırken yapının yayım yılına göre düzenleme yapılır; önce yazarın soyadı yazılır, sonra sırasıyla yapıtların yayım tarihi yazılır.

Örnek : (Brown, 1982, 1983)

- E-postayla, telefonla, yüzyüze ya da başka biçimlerde yapılan kişisel görüşmelere dayalı bilgiler metin içinde gösterilir ancak kaynakçaya yazılmaz.

Örnek : Martin Jay, “yapısalcı Marksizmin ABD’de asla güçlü olmadığını” söyledi (Martin Jay, kişisel görüşme, 21 Nisan 2003).

1 – METİN İÇİNDE KAYNAK GÖSTERME

- Yapıtın yazarı belirtilmemişse alıntı yaparken yapıtın adının ilk birkaç sözcüğü kullanılır. Bu tür bir yapıta gönderme yapılırken kitabın adı eğik olarak yazılır ve ardından tarih belirtilir.

Örnek : *Türkiye Bilimler Akademisi Raporu'na* (2005) göre...

- Sayfa numarası olmayan bir web belgesinden aktarma yapılıyorsa paragraf numarası belirtilmelidir.

Örnek : Haznedaroğlu, *Avatar* filmindeki hikayenin anti emperyalist veya ABD karşıtı olmadığını öne sürmektedir (Dursun, 2009, parag.10).

- Yazarı olmayan (dini kaynaklar gibi) veya yazarı bilinmeyen kaynaklar metin içinde alıntılanırken yazarı olmayan kaynaklar için kaynağın başlığı ve yılı yazılmalıdır. Yazarı anonim olarak belirtilen kaynaklar için ise yazar adı yerine anonim yazılmalı ve yıl eklenmelidir.

Örnek : (Anonim, 2020)

1 – METİN İÇİNDE KAYNAK GÖSTERME

- Web sitesi, uygulama veya yazılımlara genel atıflar; detaylı bilgi verilmeden, genel kullanımı olan web site, uygulama veya yazılımlara değinilmişse kaynakçaya yazılmasına veya metin içi alıntılama gerektirmez. Web site ismi verilmişse, parantez içinde URL adresi verilir. Uygulama veya program ismi verildiyse, eğer biliniyorsa kullanılan versiyonunun yazılması yeterlidir.

Örnek : Data were analyzed with IBM SPSS Statistics (Version 25).

- Yapay Zeka Araçlarını metin içi atıfta bulunmak için “alıntılanan ifade” (YZ Aracı ismi, Yıl)

Örnek : "Sol beyin-sağ beyin ayrımı gerçek mi yoksa bir metafor mu?" istemi girildiğinde ChatGPT tarafından oluşturulan metin "insanların 'sol beyinli' veya "sağ beyinli" olarak nitelendirilebileceği ifadesinin aşırı bir basitleştirme ve popüler bir efsane olarak kabul edildiğini gösterdi." (OpenAI, 2023).

2 – KAYNAKÇA GÖSTERİMİ

Metin içindeki tüm atıfta bulunulan çalışmaların tanımlayıcı bilgileri, metin sonundaki kaynak listesinde sıralanır.

Kaynakları Yazmanın Esasları

- 1) **Yazar:** Bu çalışmadan kim sorumlu?
- 2) **Tarih:** Bu çalışma ne zaman yayımlandı?
- 3) **Başlık:** Bu çalışmanın ismi nedir?
- 4) **Kaynağı:** Bu çalışmaya nereden ulaşabilirim?

Kaynakların Biçimi ve Sıralanması

- Kaynaklar sayfası yeni bir sayfadan başlar.
- Sayfanın başına kalın ve ortalananmış şekilde “Kaynaklar” yazılır.
- Kaynak listesi yazarların isimlerine göre alfabetik olarak sıralanır.

2 – KAYNAKÇA GÖSTERİMİ

Tek yazarlı kitap:

Pamuk, O. (2011). Saf ve Düşünceli Romancı. İstanbul: İletişim.

İki yazarlı kitap:

Batur, E. ve Bener, Y. (2015). Simultane Cinnet. İstanbul: Sel.

Üç-beş yazarlı kitaplar:

Lestienne, C., Dehaene, G., Sagart, L. ve Picq, P. (2013). Dilin En Güzel Tarihi. İstanbul: İş Bankası Kültür Yayınları.

Altı ve daha fazla yazarlı kitaplar:

Gloster, J., Jones, A., Redington, A., Burgin, L., Sorensen, J. H., Turner, R., ... Paton, D. (2010). A handbook of critical approaches to education. New York, NY: Oxford University Press.

2 – KAYNAKÇA GÖSTERİMİ

Editörlü kitap:

Aydemir, Ö. ve Köroğlu, E. (Ed.). (2009). Psikiyatride kullanılan klinik ölçekler (4. Baskı). HYB Basım Yayın.

Tüzel kişi tarafından yayımlanmış yapıtlar:

Türk Dil Kurumu (2015). Türk Dilinin ve Edebiyatının Yayılma Alanları. Ankara: Kolektif.

Birden fazla ciltten oluşan kitaplar:

Moran, B. (1995). Türk Romanına Eleştirel Bir Bakış (3 cilt). İstanbul: İletişim.

Çeviri kitap:

Solso, R. L., Maclin, M. K. Ve Maclin, O. H. (2009). Bilişsel psikoloji (2. Baskı). (A. Ayçiçeği Dinn, Çev.). Kitabevi (Orijinal eserin basım tarihi 2004, 7. Baskı)

2 – KAYNAKÇA GÖSTERİMİ

Dergi makalesi:

Duman, F. (2013, Aralık). Dünyayı Geride Bırakmak. Notos Öykü, 37, 22–23.

Gazete makalesi:

Yüksel, A. (2014, Ocak 17). Çocuk Gelinler. Cumhuriyet, s.2.

Basılı kitabın elektronik sürümü:

Dalan, A. (2015). Çocuk Yetiştirme Bilgeliği [Elektronik Sürüm]. İstanbul: Destek.

İnternette alanan gazete makalesi:

Çetin, Ö. (2010, 21 Ocak). Televizyon Alışkanlıklarımız IPTV ile Değişecek. Hürriyet <http://www.hurriyet.com.tr> adresinden elde edildi.

2 – KAYNAKÇA GÖSTERİMİ

Web sayfası (yazar var, tarih yok ise):

Kırıcı, O. (t.y.). Virginia Woolf’a Dair.

www.kafkaokur.com adresinden elde edildi.

Web sayfası (yazar ve tarih yok ise):

Tema Vakfı. (t.y.). <http://www.tema.org.tr> adresinden elde edildi.

Sözlük ve Ansiklopedi:

Bilgin, N. (2003). Sosyal psikoloji sözlüğü: Kavramlar, yaklaşımlar. Bağlam Yayıncılık.

Tezler:

Gökdağ, C. (2014). Otomatik düşünceler, fonksiyonel olmayan tutumlar ve mizaç ve karakter arasındaki ilişkiler [Yayımlanmamış yüksek lisans tezi]. Ege Üniversitesi.

2 – KAYNAKÇA GÖSTERİMİ

Film:

Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu (Yapımcı), Özakman, T. (Senarist) ve Öztan, Z. (Yönetmen). (1996). Kurtuluş [Film]. Türkiye: Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu.

Blog:

Kopan, Yekta. (2015, 30 Haziran). Yazamamak. filucusu.blogspot.com.tr adresinden elde edildi.

Youtube:

Videoyu yükleyen kişinin adı yazar bölümüne yazılır, parantez içinde kişinin adı yazılır. Kişinin gerçek adı belli değilse parantez olmadan sadece takma adı kullanılır.

GencVeFit. (2012, Kasım 17). En iyi spor yapamama bahaneleri [Video dosyası]. <http://www.youtube.com/watch?v=Dq1ms2JhYBI&feature> adresinden elde edilmiştir.

2 – KAYNAKÇA GÖSTERİMİ

Fotoğraf:

Adams, A. (1927). Monolith, the face of Half Dome, Yosemite National Park [Fotoğraf]. Art Institute, Chicago.

Sosyal Medya Kaynakları:

Alper, S. [@SinanAlper_]. (2020, 2 Eylül). Gerçekten de, istatistiğin ve onu kullanan bilim alanlarının temelde amacı aynıdır: Henüz yaşanmamış şeyleri tahmin edebilmek [Tweet]. Twitter.

https://twitter.com/SinanAlper_/status/1301210933335916547

İnternet Sayfası Kaynakları:

Türk Psikologlar Derneği (2019, 26 Kasım). Mesleki mevzuat.

<https://www.psikolog.org.tr/tr/kurumsal/meslekimevzuat-x654/> adresinden 2 Eylül 2020 tarihinde alınmıştır.

Yapay Zeka Araçları :

OpenAI. (2023). ChatGPT (14 Mart sürümü). [Büyük dil modeli].

<https://chat.openai.com/chat>

3 – TABLOLAR VE ŞEKİLLER

APA Formatında yazılan bilimsel metinlerde ya “**Tablo**” ya da “**Şekil**”ler vardır.

Tablolar

Tablolarda genellikle sayılar vardır. Nadiren de olsa sözcüklerden oluşan tablolarla karşılaşılabilir. Tablolarda karşılaştırılması gereken veriler birbirinin yanında duracak şekilde düzenlenir.

Tablolar;

Tablo 1, Tablo 2, Tablo 3 gibi ardışık olarak devam eder.

Şekiller ;

Tablo dışındaki her türlü çizime şekil adı verilir. Bir şekil şemalardan, grafiklerden, fotoğraflardan, çizimlerden veya diğer tür çizimlerden oluşabilir

Başka bir Kaynaktan Alınan Tablolar ve Şekiller

Başkasından alınarak kullanılmış tüm tablolarda veya şekillerde, tablonun altına veya şekil açıklamalarının altına not ekleyip yayın hakkı sahibini ve yazarı belirtiniz.

Şekiller;

Şekil 1, Şekil 2, Şekil 3 gibi ardışık olarak devam eder.

3 – TABLOLAR VE ŞEKİLLER

Örnek:

Tablo 1

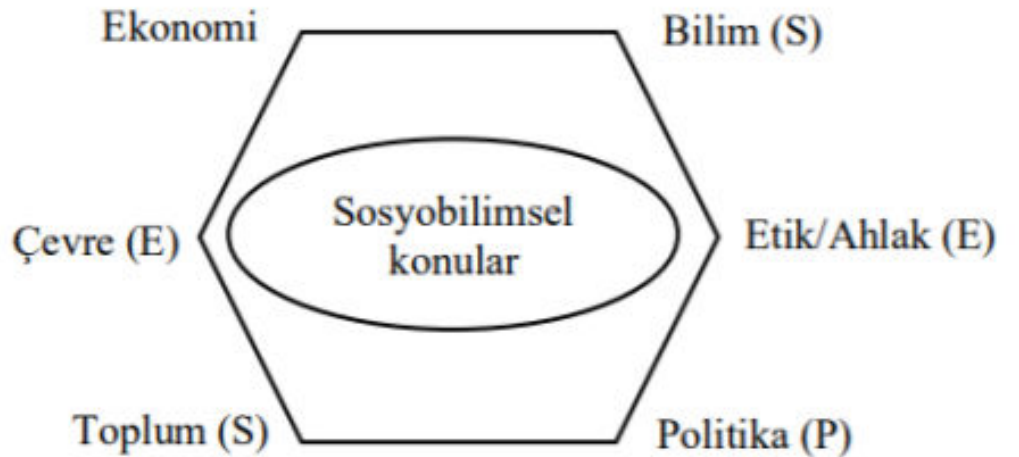
Öğrencilerin Sosyo-Ekonomik Düzeylerine Göre Empatik Eğilim Düzeyleri ile İlgili Betimsel Değerler

Sosyo-ekonomik düzey	N	M	SD
Alt Sosyo-Ekonomik Düzey	307	67.87	9.20
Orta Sosyo-Ekonomik Düzey	230	66.27	8.84
Üst Sosyo-Ekonomik Düzey	218	67.17	10.46

Örnek:

Şekil 1

Sosyobilimsel Konuların İçerdiği Altı Boyut



3 – TABLOLAR VE ŞEKİLLER

Örnek:

Tablo 1

Öğrencilerin Sosyo-Ekonomik Düzeylerine Göre Empatik Eğilim Düzeyleri ile İlgili Betimsel Değerler

Sosyo-ekonomik düzey	N	M	SD
Alt Sosyo-Ekonomik Düzey	307	67.87	9.20
Orta Sosyo-Ekonomik Düzey	230	66.27	8.84
Üst Sosyo-Ekonomik Düzey	218	67.17	10.46

Not. M. Atıcı ve F. Çekici, 2009, Kuram ve Uygulamada Eğitim Yönetimi, 108(60), s.509 tarafından yayımlanmış olan “Ortaöğretimdeki Öğretmen ve Öğrencilerin İstenmeyen Davranışlarla Baş Etme Konusundaki Görüşlerinin Karşılaştırılması” adlı çalışmadan alınmıştır.

YARARLANILAN KAYNAKLAR:

- 1 – American Psychological Association (2019).
Publication manual of the American Psychological Association (7. baskı). Washington, DC: APA.
- 2 – Hacettepe Üniversitesi (2021). APA 7 Akademik yayın ilkeleri. Ankara: Hacettepe Üniversitesi.
- 3 – Çağ Üniversitesi (2020). Tez Yazım Kılavuzu (APA 7 Formatına Göre). Mersin: Çağ Üniversitesi.
- 4 – Tez Hazırlama Kılavuzu. Bilkent Üniversitesi Türk Edebiyatı Bölümü.
website.bilkent.edu.tr/TEZKILAVUZU2006.doc
- 5 – APA Style Blog. (2023). How to Cite ChatGPT. Erişim tarihi: 2023-02
<https://apastyle.apa.org/blog/how-to-cite-chatgpt>.
- 6 – How Do I Cite Generative AI? (2024, February 23). McMaster Libraries.
<https://libguides.mcmaster.ca/cite-gen-ai/apa#s-lg-box-16661605>

Ek:2

ADAPAZARI ÖZEL ENKA ORTAOKULU AKADEMİK DÜRÜSTLÜK ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ

Adapazarı Enka Okulları öğrencilerinin; bir IB Dünya Okulu öğrencileri olarak, bütün sınıf seviyelerinde okul akademik dürüstlük politikasına uygun hareket etmeleri beklenir.

Okul Akademik Dürüstlük Politikası ile çerçevesi çizilmiş olan kurallar aşağıdaki gibidir.

- 1- Çalışmalarında kullandığım bilgi kaynaklarını kuralına uygun bir şekilde belirteceğim.
- 2- Ödev ya da araştırmamın tamamının fiziksel veya elektronik ortamda kopyalanmasına izin vermeyeceğim.
- 3- Bana ait olmayan bir çalışmayı teslim etmeyeceğim.
- 4- Sınava ya da derse izinsiz materyal sokmayacağım.
- 5- Sınav ya da ders sırasında başka öğrencileri rahatsız etmeyeceğim.
- 6- Sınav esnasında bilgi alışverişinde bulunmayacağım.
- 7- Sınav kâğıtlarına izinsiz ulaşmayacağım.
- 8- Sınavda kopya çekmeyeceğim.
- 9- Başka birinin kopya çekmesine yardımcı olmayacağım.
- 10- Başkasının çalışmasını kopya etmeyeceğim.
- 11- Başka birinin sözlerini ya da fikirlerini kime ait olduğunu belirtmeden kullanmayacağım.
- 12- Ödevlerimi yaparken esinlendiğim bir başka arkadaşımın çalışmasını kuralına uygun bir şekilde belirteceğim.
- 13- Başkasına ait resmi, fiziksel ve elektronik belgeleri izinsiz almayacağım.
- 14- Resmi belgeler üzerinde değişiklik yapmayacağım.
- 15- Laboratuvar verileri üzerinde değişiklik yapmayacağım.

Bu sözleşme öğrencinin Adapazarı ENKA Okulları'ndaki öğrenim hayatı boyunca geçerli olup akademik dürüstlüğe aykırı davranışta bulunan öğrenci, MEB disiplin yönetmeliklerinde belirtilen sonuçlarla karşı karşıya kalacaktır.

Yukarıdaki bilgileri okudum ve anladım; okulda/dışında, bütün çalışmalarında ve davranışlarında akademik dürüstlüğe uygun hareket edeceğimi beyan ederim.

Öğrencinin Adı Soyadı:

Sınıfı:

İmzası:

Tarih:

Yukarıdaki bilgileri okudum, anladım ve öğrencimle tartıştım; öğrencimin çalışmalarında ve davranışlarında akademik dürüstlüğe uygun hareket etmesine destek olacağımı beyan ederim.

Velinin Adı Soyadı:

Tarih:

İmzası:

ADAPAZARI ÖZEL ENKA ORTAOKULU AKADEMİK DÜRÜSTLÜK ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU

Sevgili Öğrenciler,

Aşağıdaki değerlendirme sizlerin akademik dürüstlük ilkelerine hakimiyetinizi ölçecektir. Ölçütleri tek tek okuyup karşısındaki size en uygun kutucuğu işaretlemeniz ve konuyla ilgili ihtiyaç duyduğunuz eğitimi programlamamız için son derece önemlidir.

ÖLÇÜTLER	Evet	Hayır	Kısmen
Kopyanın ne demek olduğunu biliyorum.			
Akademik dürüstlüğün ne demek olduğunu biliyorum.			
Testler ve sınavlarla ilgili akademik dürüstlük kurallarını biliyorum.			
Ödevler ve sunumlar ile ilgili akademik dürüstlük kurallarını biliyorum.			
İntihalin ne demek olduğunu biliyorum.			
Bilginin yanlış ya da doğru düzenlenmiş olarak teslim edilmesinin ne demek olduğunu öğrendim.			
Başkasına ait bir çalışmayı kopyalamanın ve kaynakça belirtmemenin doğru olmadığını biliyorum.			
Öğretmenimin kendi başıma tamamlamamı istediği bir ödevi, başka birinin dahil olmasıyla yapmamın doğru olmadığını biliyorum.			
Başkalarının çalışmalarına zarar vermemem gerektiğini biliyorum.			
Bibliyografya / Kaynakçanın ne demek olduğunu biliyorum.			
Kaynakça hazırlamanın akademik dürüstlük davranışı olduğunu biliyorum.			
Bibliyografya / Kaynakçada hangi bilgilerin bulunması gerektiğini biliyorum.			
Bibliyografya / Kaynakça hazırlarken izlenen yolu biliyorum.			
Bibliyografya / Kaynakça hazırlamayı biliyorum.			
Yapay zeka tarafından verilen bilgilerin doğruluğunu kontrol etmek için başka bilgilerle karşılaştırıyorum.			
Yapay zeka kullanarak yaptığım çalışmaları sunarken, hangi bilgilerin yapay zeka tarafından sağlandığını kaynakça olarak belirtiyorum.			

Öğrencinin kendi açıklaması:

.....

.....

Adı Soyadı:

Sınıfı:

İmzası:

Tarih: