



Sevgili Çocuklar,

Siz bizim geleceğimizesiniz. Mutlaka bir dili iyi öğrenin. Dünyaya açılmanın ilk yolu budur. İyi evlat, iyi vatandaş olun. Herkese sevgi ve saygı gösterin. Şartlar ne olursa olsun dürüstlükten ayrılmayın. Her zaman ilerici olun. Bunun için en iyi yol Atatürk ilkeleridir. Mesleğinizde lider olun ve bunda ısrar edin. Zoru tercih ederseniz çabuk ilerlersiniz. Hepinize başarılar dilerim.

Şarik TARA

### **KURULUŞ VE ORGANİZASYON**

Özel ENKA Teknik Okulları Sayın Şarik TARA'nın Kurucusu ve Başkanı olduğu ENKA Spor ve Eğitim Vakfı tarafından 2008 yılında kuruldu. 2008-2009 eğitim-öğretim yılında hizmet vermeye başlayan okulumuz Türkiye'de ENKA adına yaraşan öğretim programı, teknik olanakları ve yetkin öğretim görevlileri ile birlikte bir ilke imza atmıştır.

Türkiye'de bir ilk olan projemizdeki okul binamız, İstanbul Makine İmalatçılar Sanayi Kooperatifi'nin tarafımıza hibe ettiği 31.000 metrekarelik bir yeşillik içinde yer almaktadır. Kapalı alanı 15.000 metrekare olan binada 22 derslik, 5 laboratuvar, Makine CNC, Endüstriyel Otomasyon ve Kimya alanlarına ait toplam 14 atölye, kapalı spor salonu, halı saha, tenis kortu ve yemekhane bulunmaktadır. Okul mekânları, donanımı ve eğitim programı, yurt dışında (özellikle Almanya'da) eğitim veren benzer kurumlar ile işbirliği içerisinde geliştirilmiştir. Kurulmuş olan bu karşılıklı ilişki, eğitim sürecinde devam etmektedir.

Mesleki eğitimin yanı sıra öğrencilerimizi kültürlü, işini benimseyen, mesleğini seven, özgüven sahibi bireyler olarak yaşama hazırlayacak çağdaş, sosyal programlar ve olanaklar da okul projemizin önemli bir parçasıdır.

Okulumuzda eğitim-öğretim, servis ve yemek ücretsizdir.

## **MİSYONUMUZ**

Bizler, piyasanın ihtiyaç duyduğu meslek alanlarında en son teknolojiye sahip makine, cihaz, donanım ve çağdaş yöntemlerle eğitim vermek, öğrencilerimizin hem sosyal hem de kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak sorumluluklarının bilincinde, meslek etik ve ahlak değerlerini gözeterek ve bu konuda duyarlı, ilgili sektörlerin ve üst öğrenim kurumlarının ihtiyaçlarını karşılayabilecek yeterlilikte bireyler yetiştirmek için yola çıktık.

## **VİZYONUMUZ**

Okullarımızda "ENKA" ismine yakışır biçimde vereceğimiz eğitimle, kendi alanında Türkiye'de bir ilki gerçekleştirip yüklediğimiz sorumluluğun farkında olarak, bizden sonraki kurumlara iyi bir örnek teşkil etmek, onlardan alacağımız güç ve destekle Avrupa ve dünya da söz sahibi olmaktır.

## **HEDEFLERİMİZ**

Okulumuzdan mezun olanları iyi üniversiteleri kazanıp okuyabilecek donanımda yetiştirmek,

Öğrencilerimizi, sosyal yönü güçlü, özgüveni yüksek, toplum içinde kendini rahatça ifade edebilen ve kabul görebilecek bireyler olarak yetiştirmek,

Gerekli ders ve kursları müfredat içerisine alarak, okulumuzdan mezun olan öğrencilerin mesleki yeterliliklerinin, uluslararası geçerliliğe sahip olmasını sağlamak,

Sanayide çalışan personele, meslek sahibi olmayan gençlere ve düz lise mezunlarına kurslar vererek Türk sanayine ve topluma katkı sağlamak.

Öğrencilerimize, mezun olduklarında okul kapısından çıkıp, fabrika kapısından girdiklerinde önlüğü giyip işe başlayabilecek kadar yeterli mesleki eğitim vermek,

Bu yeterliliği sağlayabilmek için, makine parkuru ve öğretmen bilgi donanımlarını sanayinin ihtiyacına ve gelişmelere göre sürekli revize etmek,

Okulumuzu, sanayinin hep bir adım önünde tutmak,

Okulumuzda, piyasa imkânları ve ihtiyaçları ölçüsünde kısmi üretim yaparak öğrencilerimizi gerçek işletme koşullarına çok yakın ortamlarda eğitmek,

## **DEĞERLERİMİZ**

İletişim – Paylaşım

## Gelişim

Yaratıcılık ve Üretkenlik

Öncülük ve Liderlik

Sorumluluk ve Duyarlılık

Şeffaflık – Güven – Özgüven

Kendini Gerçekleştirme

Atatürkçü Düşünce

## İLETİŞİM - PAYLAŞIM

Kurum içindeki ve dışındaki tüm paydaşlarımız karşılıklı olarak tutarlı ve sürekli bir biçimde bilgi ve deneyimlerini paylaşırlar; öneri sistemlerine etkin olarak katılırlar.

Tüm paydaşlar arasında uyumlu bir bağ kurulacak şekilde iletişim kanalları oluşturulur; “Açık Kapı” politikası uygulanır.

Çalışanlar arasında oluşturulan güven ortamı ile görüş ve önerilerin paylaşımı sağlanır.

Ekip çalışması önemsenir ve buna uygun ortamlar yaratılır.

## POLİTİKALARIMIZ

1. Tüm öğrencilerin bireysel gelişimleri göz önüne alınarak akademik gelişimleri desteklenir, yönlendirilir ve izlenir.
2. Öğrencilerin çok yönlü gelişimleri için çalışmalar yapılır.
3. Öğrencilerimize doğa sevgisi, çevre bilinci ve sosyal sorumluluk kazandırmak üzere çalışmalar yapılır.
4. Öğrencilerin toplumsal kurallara ve insan haklarına saygılı bireyler olarak yetişmesi için uygulamalar yapılır.
5. Gelişimsel, önleyici rehberlik anlayışı ve yenilikçi yaklaşımla sürdürülen PDR çalışmaları; öğrencilere kendini tanıma, değerlendirme, uyum gücü ve alanını genişletme olanakları sağlar.
6. Öğrencilerin doğru meslek ve alan seçimi yapabilmeleri için çalışmalar yapılır.
7. Öğrencilerin Türkçeyi etkin şekilde kullanmaları için çalışmalar yapılır.
8. Okulumuz öğrencilerinin İngilizceyi bir üst programı takip edecek, şekilde kullanmaları için çalışmalar yapılır.
9. Öğrencilerimizin, çağdaş yaşamın gerektirdiği teknolojiyi kullanmalarını sağlamak amacıyla çalışmalar yapılır.
10. Öğrencilerin akademik başarıları yapılandırılmış ölçme değerlendirme araçlarından faydalanılarak ölçülür, izlenir ve gerekli önlemler alınır.
11. Okul – veli iletişiminin sağlanması için çalışmalar yapılır.
12. Türk Eğitim sistemine katkı sağlayacak çalışmalar yapılır.
13. Eğitim öğretimi destekleyecek her tür fiziksel ihtiyacın karşılanması sağlanır.
14. Tüm öğrenciler burslarla desteklenir. Öğrencilerden beklenen başarılı olmalarıdır.
15. Kaynaklar en verimli şekilde kullanılır.
16. Okulumuzda bilgi ve bilgi birikiminin okul politikamıza ve stratejilerimize destek olacak şekilde yapılandırılması ve yönetilmesi için kaynaklarımız en etkin şekilde kullanılır.
17. İnsan kaynakları, en etkin şekilde planlanıp yönetilerek çalışanların kuruma bağlılıkları sağlanır.
18. Kurum içi iletişimi güçlendirmek için çalışmalar yapılır.

## ORGANİZASYON ŞEMASI



Şarik TARA  
Kurucumuz



Kurucu Temsilcimiz  
Alparslan TANSUĞ



Okul Müdürümüz  
Hüseyin KAYAN



Korcan BİRGÜL  
Müdür Yardımcısı



Seçil YEŞİL ŞIK  
Müdür Yardımcısı



Tolga YILDIRIM  
Müdür Baş Yrd.

### Rehberlik Zümresi

Bengisu ILGIN – Zümre Başkanı

Selin YİĞİT, İlkay KIRIMSOY YURTTUTAN

### **Matematik Zümresi**

Ercüment KORKMAZ – Zümre Başkanı

Mustafa Can YILMAZ, Özlem SATICI, Ayşe ÖZGÜR, Münevver OFLAZ, Kamer KOZAN BOZKURT, Hüseyin Özcan ASLAN, Selami Özer ÖKLÜ, Faruk KARAYEL

### **Fen Zümresi**

Nuran DOMA – Zümre Başkanı, Biyoloji Öğretmeni

Erol GÜLER, Yeter ÇALTAY, Murat OKUŞ, Kadir ÖZBAĞDATLI – Fizik Öğret.

Bestami TEKGÖZ, Gülşah İZGÖRDÜ, Gülnur TUNCA USTA – Biyoloji Öğret.

Asuman TAN, Fatma KURT ORUÇ, Beliz YAVUZ KEMAL – Kimya Öğretmenleri

### **Yabancı Diller Zümresi**

Zafer YILMAZ – Zümre Başkanı, İngilizce Öğretmeni

Burcu SARPAŞ, Zeynep Merve YALÇIN, Ayfer TEMİZEL, Candan KAYALAN, Yeşer AKINCI- İngilizce Öğretmenleri, Meltem KÖSE – Almaca Öğretmeni

### **Edebiyat Zümresi**

Gülçin TILFARLIGİL – Zümre Başkanı

Duygu KÖKSAL KOTAN, Şaduman ASLAN, Handan ULUSOY AY, İsmail Alperen BİÇER

### **Sosyal Zümresi**

Ali Naci DURMUŞ – Zümre Başkanı – Din Kültürü Öğretmeni

Erhan YAŞAR – Baden Eğitimi

Deniz AKSOY DUDU – Resim

Fuat Birol OKTAY – Müzik

Mustafa GÖL – Coğrafya

Sedat PALUT , Nagehan CAN – Tarih Öğretmenleri

### **Endüstriyel Otomasyon Alanı**

Tarık GÜNDÜZ – Alan Şefi

Yılmaz SONGUR, Ahmet ÇAKMAK, Murat BİLGİN

## **Makine Teknolojileri Alanı**

Akın GEZGİN – Alan Şefi

Emrah ÇETİN, Sebahattin SARIGÜL, Turgay ÇAĞLAR, Servet TEMEL,

İsmail İlhan KÜLAHLI

## **Kimya Teknolojileri Alanı**

Adnan EREN – Alan Şefi

Seden BAYKARA, Tuba SÖNMEZ, Mevlüt ERDOĞAN

## **OKULDA YAŞAM**

Öğrencilerimizin gelişimi için aile - okul işbirliği ve tutarlılığının sağlanarak onların toplumsal kurallara ve insan haklarına saygılı bireyler olarak yetişmeleri esastır.

Öğrencilerimizin akademik ve sosyal gelişimlerinin olumlu yönde sürdürülmesi için, velilerimizin, onları okul kurallarına titizlikle uyulması konusunda yönlendirmesi ve desteklemesi en önemli beklentimizdir.

Okulumuzda eğitim - öğretim sabah 08.30 da başlar.

Her gün 9 saat olmak üzere haftada toplam 45 saat ders yapılır.

Dersler alanlara göre düzenlenmiş derslik, laboratuvar ve atölyelerde yapılır.

Tüm sınıflarda okutulan fizik, kimya ve biyoloji dersleri laboratuvar ortamında işlenir

Okulumuzun çalışma takvimi MEB'in yarıyıl tatili göz önüne alınarak 2 dönem halinde planlanır. MEB tarafından yapılan tatil uygulamaları ve/veya ertelemeler okul takvimimize de yansıtılır.

Okulumuzda ders saati dikkate alınarak 2- 3 yazılı sınav, ayrıca performans notu verilir. Sınav tarihleri her dönemin başında öğrencilere bildirilir. Okulumuzda tüm derslerin sınavları ortak yapılmaktadır.

## **KILIK KIYAFET KURALLARI**

1. Öğrenciler belirlenmiş okul kıyafetini giyerler.
2. Erkek öğrenciler (spor kıyafeti giyilmesi gereken durumlar hariç) günün her saatinde ve okulun her yerinde belirlenen kıyafeti giyerler.
3. Kız öğrenciler tişörtlerinin yaka düğmesi hariç diğer düğmeleri kapalı tutarlar.
4. Tişört üstüne gri okul armalı kapüşonlu mont giyerler.

5. Kışın tişört altına uygun body giyilebilir.
6. Erkek öğrenciler günlük sakal tıraşı olarak okula gelirler.
7. Kız öğrencilerin takı kullanmasına izin verilmez.
8. Kız öğrenciler makyaj yapamaz, saçlarını boyatamaz ve oje süremezler.
9. Erkek öğrencilerin saçları kısa olmak zorundadır.
10. Öğrenciler renkli lens takamazlar.
11. Okul içinde şapka takılmasına izin verilmez.

Takılar veya uygun olmayan giyim eşyaları öğretmenler tarafından teslim alınır ve ilgili müdür yardımcısına teslim edilir. Bu eşyalar dönem içinde öğrenci velisine veya dönem sonunda öğrenciye teslim edilir.

### **OKULA DEVAM**

1. Öğrenciler, okula düzenli devam etmek zorundadırlar.
2. Bir ders yılı içinde toplam 10 gün okula özürsüz olarak devam etmeyen öğrenci, notları ne olursa olsun başarısız sayılır.
3. Öğrencilerin özürlü ve özürsüz devamsızlıklarının toplamı 30 günü aşamaz. Toplam devamsızlığı 30 günü aşan öğrenciler sınıfta kalırlar.
4. Öğrencinin devamsızlığının özürlü devamsızlık sayılabilmesi için özrünün resmi veya özel kurum/kuruluşlardan alınmış bir raporla belgelendirilmesi ve bu belgenin özrünün sona erdiği tarihten itibaren 5 iş günü içinde okul yönetimine verilmiş olması gerekir.
5. Sınavlara katılmayan, ödev veya projesini zamanında teslim etmeyen öğrenci özrünü okula başladıktan sonra en geç 5 gün içinde okul idaresine rapor ile bildirmek zorundadır.
6. Raporlu öğrenciler raporları süresince okula gelemeyen ve sınavlara giremezler.
7. Okula gelemeyen öğrencinin velisi ilgili müdür yardımcısını arayarak okulu bilgilendirir.

### **GEÇ KALMA**

1. Okula zamanında gelmeyen öğrenciler müdür yardımcılarında alacakları belge ile derslere alınırlar.
2. İlk derse girmeyenler ile ilk derse girdiği halde arada bir veya daha fazla derse girmeyen öğrencilerin devamsızlığı yarım gün sayılır.
3. Ara derslere geç kalan öğrenci geç kâğıdı ile derse alınır ve yarım gün devamsız sayılır.
4. Özürsüz olarak ara derse girmeyen öğrenciye ilgili disiplin işlemi yapılır.
5. Geç kalmayı alışkanlık haline getirenlere izinsiz olarak okuldan ayrılanlara disiplin işlemi uygulanır.

## **GÜVENLİK KURALLARI**

Öğrencilerimiz,

1. Dersliklerin bulunduğu binaya yalnızca belirlenen kapıdan giriş-çıkış yapabilirler.
2. Okul saatleri içinde (öğle teneffüsü dâhil) okul dışına çıkamaz, okula yemek getirmez veya satıcı çağıramazlar.
3. Okulla ilişkisi olmayan kişi ya da arkadaş topluluklarını okula davet edemezler.
4. Okulda yanıcı, kesici, patlayıcı vb. aletler bulunduramazlar.
5. Okulda yasaklanmış yayınlar, müstehcen yayınlar ile bu niteliklere sahip CD, disket vb. araçlar bulunduramazlar.
6. Okul panolarına asılacak her türlü materyal, duyuru, ilan vb. gibi yayınlar okul müdürlüğü tarafından imzalanıp mühürlenmiş olmalıdır.
7. Okul tarafından düzenlenmemiş hiçbir etkinliğin okul müdürünün izni olmadan okulda reklamı yapılamaz ve biletleri satılamaz.
8. "Öğrenci Meclisi Seçimi" ve meclisin tüm etkinlikleri yönetmeliklere ve okul müdürlüğüne belirlenmiş kurallara uygun olarak yürütülür.
9. Okulda, kantinde ve okul bahçesinde içki ve sigara içilemez.
10. Okul idaresinden izinsiz, öğrenciler okula cep telefonu getiremezler.

## **OKULDAN ERKEN AYRILMA**

Okul saatlerinde öğrencimizin okuldan ayrılabilmesi için velisinin okula gelerek izin istemesi gerekir. Velinin okula gelemediği zorunlu durumlarda öğrencinin velisinden imzalı izin dilekçesi getirmiş olması veya velisinin müdür yardımcısına telefonla bilgi vermesi gerekir. Mazereti okul idaresi tarafından uygun görüldüğü takdirde öğrenciye izin verilir.

Okuldan ayrılacak olan öğrenciler sırasıyla,

1. Müdür yardımcısından iki nüsha izin kâğıdı alırlar,
2. Bir nüshasını sınıf defterinin içine koyarlar
3. İkinci nüshasını gerektiğinde görevli öğretmene göstermek ve güvenlik görevlisine vermek üzere yanlarında bulundurarak okuldan ayrılırlar.

## **İZİNLER / REVİR**

Okulda rahatsızlanan öğrencilerimiz teneffüslerde okul revirini kullanabilirler. Acil durumlarda ders saatinde rahatsızlığı nedeni ile revire gitmek isteyen öğrencimiz sırasıyla,

1. Öğretmeninden izin alır,
2. Kendi müdür yardımcısı tarafından imzalanan revir kâğıdını alarak revire gider,
3. Tedavisi biten öğrenci revir görevlisi tarafından imzalanmış revir kâğıdı ile dersliğe döner,



4. Revir kâğıdını öğretmenine teslim eder.

### **SINIF İÇİ DAVRANIŞ KURALLARI**

1. Okulumuzda ders zili uygulaması yoktur. Derse giriş ve dersten çıkış öğretmen ve öğrencilerin bu konudaki dikkat ve takibiyle yapılır. Öğrencilerimiz, zamanında sınıflarında hazır olmak zorundadırlar. Öğretmenden sonra derse giren öğrenciler geç kalmış sayılır.
2. Sınıfa girdikten sonra ders araç ve gereçlerini dolaplarından almak için dışarı çıkamazlar.
3. Ders işlenirken dersi takip etmek ve derse katılmak zorundadırlar.
4. Derste söz alarak konuşurlar. Arkadaşlarının haklarına saygı gösterirler.
5. Derste cep telefonu, müzik dinleme aletleri vb. kullanamazlar.
6. Ders sırasında sınıftan dışarı çıkamazlar. Çok zorunlu durumlarda ( ani rahatsızlık vb ) sınıftan çıkmak için öğretmenden izin alırlar.
7. Kullandıkları dersliği temiz ve düzenli bırakırlar.
8. Derste düzgün ve derli toplu otururlar, ayakta dolaşamazlar.
9. Derste sakız çiğneyemez, su dışında hiçbir şey içemez ve yiyemezler.
10. Belirlenmiş sınav kurallarına uymak zorundadırlar.
11. Ders dışı etkinliklere ve çoklu ortam odasına, yoklamaları alındıktan sonra giderler.

### **SINAV KURALLARI**

1. Öğrenciler sınav için zamanında hazır olmak zorundadırlar. Ortak sınavlarda gözcü olan öğretmen, gerek gördüğünde, öğrencilerin oturma düzenini değiştirebilir.
2. Öğrenciler sınavda kalem, silgi, cetvel v.b. gibi dersin türüne göre değişen araç ve gereçlerini ve bunların yedeklerini bulundurmak zorundadırlar. Sınav sırasında diğer öğrencilerden bu araçlar istenemez veya ortak kullanılamaz.
3. Öğrenciler sınav kağıdı üzerinde bulunan yönergeleri dikkatle okumakla, bu konuda yapılan sözlü açıklamaları dikkatle dinlemekle ve uygulamakla yükümlüdürler.
4. Sorular, genel sınavlarda, katta görevli bulunan öğretmenler tarafından yanıtlanır.
5. Sorulacak sorular, okunamayan bir bölüm veya kelime olabilir.
6. Sorular herhangi bir sorunun nasıl yanıtlanacağı veya verilmiş bir yanıtın kontrolü şeklinde olamaz.
7. Yabancı dille okutulan derslerde soruların Türkçe anlamı, bir kelimenin veya tümcenin anlamı soru olarak yöneltilemez.
8. Öğrenci tarafından sorulan sorulara sadece ders öğretmeni yanıt verebilir. Bir başka öğrenci yanıt veremez.
9. Sınav sırasında her ne sebeple ve her ne konuda olursa olsun konuşulduğunda, bir başkasının kağıdına bakıldığında veya kağıt bir

başkasının görebileceği konumda tutulduğunda kopya işlemi yapılır. Kopya çeken öğrenci o sınavdan not olarak "0" alır.

10. Önceden bildirilen sınav süresi bitiminde öğrenciler soru ve yanıt kağıtlarını anında ve istenilen düzende teslim etmek zorundadırlar. Aksi davranışta bulunan öğrencinin sınavı iptal edilir.

11. Sınav kağıdı sınav süresinin bitiminde teslim edilir.

12. Sınav kağıdına yanıtların dışında hiçbir şey yazılamaz.

13. Raporlu ya da izinli olduğu için sınava giremeyen öğrencilere ders öğretmeni tarafından telafi sınavı uygulanır.

## **ORTAK ALANLARDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR**

### **FEN DERSLİKLERİ**

1. Laboratuvar bölümündeki araç, gereç ve malzemeye zarar verecek davranışlarda bulunulmaz.

2. Kimyasal malzemelere dokunulamaz, tatlarına bakılamaz ve koklanamaz.

3. Öğrenciler, öğretmen gerek gördüğünde önlük ve eldiven giyerler ve koruyucu gözlük takarlar.

4. Öğrenciler deneyden önce öğretmenin yönergelerini dikkatle dinlerler. Öğretmen onay vermeden deneye başlayamazlar.

5. Deney araç ve gereçleri amacı dışında kullanılamaz.

6. Öğrenciler elektrik panolarıyla ilgili herhangi bir işlem yapamaz.

7. İspirto ocakları ve bekler sadece kibritle yakılabilir. Yanmakta olan ispirto ocağı veya tehlikeli kimyasallar bir yerden bir yere taşınmaz. Öğrenciler, işi bittiğinde ispirto ocağını ve beki söndürürler.

8. Kızlar saçları uzunsa arkadan toplarlar.

9. Kesici aletleri kurallara uygun olarak kullanmak zorunludur.

10. Öğrenciler deney sonunda çalışma masasını düzenli ve temiz bırakmak zorundadırlar.

11. Öğrenciler meydana gelen bir kazayı veya olayı anında öğretmenlerine bildirmek zorundadırlar.

### **SPOR SALONU**

1. Spor salonuna ve tenis kortuna öğretmenin izni olmadan girilemez.

2. Spor salonuna ve burada kullanılan araç ve gereçlere zarar verilemez.

3. Soyunma odaları temiz ve düzenli kullanılır.

4. Öğrenciler spor kıyafeti ve spor ayakkabısı ile derslere katılır.

5. Raporlu veya rahatsız olan öğrenciler dersi kenardan izlerler.

6. Öğrenciler beden eğitimi dersine vaktinde gelmek ve bir sonraki derse vaktinde yetişmek zorundadır.
7. Spor salonuna çamurlu, kirli ve halı saha futbol ayakkabısı ile girilemez.
8. Beden eğitimi dersinde okulun belirlediği spor kıyafeti giyilir.
9. Spor salonuna yiyecek ve içeceklerle girilemez.
10. Spor salonunda futbol topu ile oyun oynanmaz.

#### **YEMEKHANE - KAFETERYA**

1. Öğrenciler yemeklerini sıra ile alırlar.
2. Yemekhanede yemeğini bitiren öğrenci masasından yemek tepsisini alarak kalkar ve tepsiyi teslim eder.
3. Aynı masayı birden fazla öğrenci kullandığından, yemekten kalkarken masasını başka arkadaşının kullanabilmesi için temiz bırakır.
4. Yemekhane ve kafeterya da, yüksek sesle konuşulmaz ve taşkın davranışlarda bulunulmaz.

#### **KÜTÜPHANE**

Kütüphanemiz, 208 m2 alanıyla aynı anda 100 öğrencimizin okuma, araştırma ve çalışmalarını yapabilmesine olanak sağlayan okuma salonuna sahiptir. Kütüphanemiz, hafta içi her gün 8.30-16.00 saatleri arasında kesintisiz olarak hizmet vermekte olup eğitim-öğretim ve kişisel ilgi alanlarının gelişimi için gerekli olan kitaplar, başvuru (referans) kaynakları, süreli yayınlar, görsel - işitsel materyallerden oluşmaktadır. Kütüphanemiz, 20.000'e yakın kitap ve ders dışı materyale sahiptir. Geniş kapsamlı referans kaynakları (ansiklopedi, sözlük atlas vb.) ile araştırmalar için bilimsel içerikli bilgi kaynakları bulunmaktadır.

Her öğretim yılı başlangıcında yapılan oryantasyon çalışmaları ile öğrencilerimize kütüphane kaynakları ve kuralları hakkında bilgi verilmektedir.

1. Kütüphaneye sessizce girilip çıkılır. Sessiz çalışılır, alçak sesle konuşulur.
2. Kütüphanede kullanılan kaynaklar işi bitince teslim edilir.
3. Kütüphane kaynakları ve ödünç alınan kitaplar, kirletilmeden, yırtılmadan, çizilmeden okunup zamanında geri getirilir.
4. Kütüphaneden ödünç kitap alırken ve okunan kitaplar geri verilirken kütüphane öğretmenine işlem yaptırılır.
5. Kütüphaneden ödünç alınan kitaplar teslim edilmeden, yeni bir kitap ödünç alınamaz.
6. Kütüphaneden ödünç aldığı kitabı kaybeden öğrenci aynı ya da benzer bir kitabı kütüphaneye bağışlar.
7. Kütüphanede bulunan bilgisayarlardan tüm öğrenciler randevu almak koşulu ile araştırma yapmak amacıyla yararlanabilir.
8. Kütüphaneye yiyecek ve içeceklerle girilemez.
9. Öğrencilere karne ve diplomaları verilirken kütüphane ilişik kesme belgesi istenir. Üzerinde ödünç kitap bulunan öğrencilerin karne ve diplomaları ödünç alınan kitap teslim edilinceye kadar verilmez.

## **ÖĞRENCİ DOLAPLARI**

Koridorlarda bulunan dolaplar okulun açıldığı ilk hafta öğrencilere müdür yardımcıları tarafından teslim edilir.

1. Dolap içinde bulunan eşyalardan öğrenciler sorumludur.
2. Öğrenci dolapları düzenli ve temiz tutulmalıdır.
3. Dolaplar belli aralıklarla öğrencilere açılarak okul idaresi tarafından kontrol edilir.
4. Öğrenciler arasında dolap değişimi yapılamaz.
5. Öğrenci dolaplarında yiyecek bulundurulamaz.
6. Dolaplarda yasak yayın bulunduğu takdirde gerekli işlem yapılır.
7. Dolaplardan kaybolan eşyaların sorumluluğu öğrencilere aittir.
8. Öğrenciler üzerlerinde büyük miktarda para veya değerli eşya taşımamalıdır; okula geldiklerinde yanlarında değerli eşya varsa, bunları müdür yardımcılarına emanet etmelidirler.

## **GENEL DAVRANIŞ KURALLARI**

Öğrencilerimizin öğretmen ve yöneticiler tarafından yapılan uyarıları ve yönlendirmeleri dikkate almaları, olumlu davranışları ile diğer öğrencilere örnek olmaları beklenmektedir.

Öğrencilerimiz,

Belirlenmiş okul kurallarına ( sınav, sınıf içi davranış, ortak kullanım alanları, kılık-kıyafet, okul devam, izin alma, güvenlik, öğrenci dolapları ve servis vb.) uymakla yükümlüdürler.

Okulda yapılan etkinliklere, milli bayram kutlamalarına, törenlere katılmak ve bu etkinlikler sırasında genel davranış kurallarına ve etkinliğin özel kurallarına uygun davranmak zorundadırlar.

Bayrak törenlerinde kendi sınıfına ayrılan yerde düzgün sıra olmak, sessizce komut verilmesini beklemek ve İstiklal Marşı'nı söylemek zorundadırlar.

Okul eşyasını ve çevreyi korumak, zarar verenleri uyarmakla yükümlüdürler.

Birbirlerine ve öğretmenlerine görgü kuralları içinde hitap ederler. Küfür ve argo içeren sözler kullanamazlar.

Yazılı ödevlerde veya değerlendirmelerde/sınavlarda kopya çekmek, başkasının çabasını kendi eseri olarak göstermektir.

Akademik çalıntı da bir tür kopyadır ve kabul edilemez bir davranıştır. Öğrencilerimizden bu bilinçle gereken duyarlılığı göstermeleri beklenir.

Verilen ödevleri ve aldıkları görevleri zamanında, nitelikli bir şekilde yaparak derse katılmak zorundadırlar.

Öğrencilerimizin okula cep telefonu getiremezler. Aksi takdirde okul idaresi tarafından cep telefonu alınır ve velisine teslim edilir.

Okul saatleri içinde öğrencimiz, acil durumlarda, müdür yardımcısının onayı ile telefon görüşmesi yapabilir.

## **OKUL KURALLARINA UYMAYAN ÖĞRENCİLERE UYGULANACAK SÜREÇ VE YAPTIRIMLAR**

I. Disiplin kurulu öncesi uygulanacak yöntemlerle değiştirilebilecek davranışlar

Ders dinlememek

Ders araç-gereçlerini getirmemek

Ders işlenişine engel olacak davranışlar sergilemek

Okul ortamını kirletmek

Okulda cep telefonu kullanmak

Sebepsiz dersten çıkmayı talep etmek. v.b. Bu tür davranışlar devam ettiğinde disiplin kurulunca işlem yapılır.

II. Sınıf içinde ve dışında gelişebilecek ve sözlü uyarı gerektirmeden öğrencinin doğrudan disiplin kuruluna sevk edilmesini gerektiren olaylar Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ile belirlenmiştir. Bu davranışlardan bazıları;

Okul eşyasına zarar vermek

Kavga etmek

Öğretmene, idarecilere ya da okulun diğer çalışanlarına kaba ve saygısız davranmak,

Okulda bulunduğu halde derse girmemek

İzinsiz okuldan ayrılmak

Derste cep telefonu kullanmak

Okulda sigara içmek.... vb.

Bu davranışları tespit eden öğretmenler müdür yardımcısına bildirirler ve Disiplin Kuruluna sevki için okul müdürlüğüne dilekçe verirler.

Disiplin kurulu kararı öğrenci velisine yazılı, öğrenciye sözlü olarak duyurulur.

## **SINIF GEÇME**

Sınav, performans çalışması, proje ve uygulamalar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Değerlendirme sonuçları e-Okul sistemine işlenir.

Bir dersin dönem puanı;

1) Sınavlardan alınan puanların,

2) Performans çalışması puanının/puanlarının,

3) Varsa proje puanının, aritmetik ortalaması alınarak belirlenir.

Bir dersin yıl sonu puanı; birinci ve ikinci dönem puanlarının aritmetik ortalamasıdır.

Bir dersin ağırlığı ve ağırlıklı puanı

(1) Bir dersin ağırlığı, o dersin haftalık ders saati sayısına eşittir.

(2) Bir dersin yıl sonu puanıyla o dersin haftalık ders saatinin çarpımından elde edilen puan, o dersin ağırlıklı puanıdır.

Yıl sonu başarı puanı

(1) Öğrencinin yıl sonu başarı puanı, derslerin ağırlıklı puanları toplamının bu derslerin haftalık ders saatleri toplamına bölümüyle elde edilen puandır.

(2) Yıl sonu başarı puanı, mezuniyet puanının hesaplanmasında esas alınır.

Ders yılı sonunda herhangi bir dersten başarılı sayılma

(1) Öğrencinin, ders yılı sonunda herhangi bir dersten başarılı sayılabilmesi için; İki dönem puanının aritmetik ortalamasının en az 50 olması gerekir. Birinci dönem puanı ne olursa olsun İkinci dönem puanının en az 70 olan öğrenci de başarılı sayılır.

Doğrudan sınıf geçme

Ders yılı sonunda;

a) Tüm derslerden başarılı olan,

b) Başarısız dersi/dersleri olanlardan, yıl sonu başarı puanı en az 50 olan öğrenciler doğrudan sınıf geçer.

### **Sınavlara katılmayanlar**

Sınavlara katılmayan, performans çalışmasını yerine getirmeyen veya projesini zamanında teslim etmeyen öğrenci, özrünü özrün başlangıcından itibaren 5 iş günü içinde bildirmek ve özrün bitimini izleyen 5 iş günü içinde de belgelendirerek okul yönetimine vermek zorundadır.

Performans çalışması, proje ve diğer çalışmalar

Öğrenciler, her dönemde tüm derslerden en az bir performans çalışması, her ders yılında en az bir dersten proje hazırlama görevini yerine getirirler.

Performans çalışması: Ders programında öngörülen eleştirel düşünme, problem çözme, okuduğunu anlama, yaratıcılığını kullanma ve araştırma sonucu elde edilen kazanımın yazılı ve sözlü olarak paylaşılmasına yönelik öğretmenin gözetiminde yapılan bireysel veya grup çalışmasını,

Proje: Öğrencilerin istekleri doğrultusunda belirlenen bir konuda inceleme, araştırma ve yorum yapma; yeni bilgilere ulaşma, özgün düşünce üretme ve çıkarımlar sonucunda bir ürün ortaya koymak amacıyla ders öğretmeni rehberliğinde bireysel veya grup hâlinde yaptıkları çalışmayı içerir.

### **AKADEMİK GELİŞİMİN İZLENMESİ**

Öğrencilerin akademik gelişimlerini izlemek üzere ara karneler / değerlendirmeler sonrasında istatistikler hazırlanır ve zümreler tarafından değerlendirilerek önlemler alınır. Beklenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin velileri ile işbirliği yapılır.

Ara karne: Her dönemde bir kez verilen ara karne sonrasında tüm öğrencilerimizin notları yöneticiler, zümre başkanları ve sınıf öğretmenleri tarafından incelenir, bir önceki değerlendirme sonuçları ile karşılaştırılır. Alınması gereken önlemler belirlenir. Gerekliğinde öğrenci ve/veya velilerle görüşmeler yapılır. Öğrencilerimiz verimli çalışma yöntemleri konusunda PDR servisimiz tarafından yönlendirilerek takip edilir.

**Veli Toplantıları:** Her dönem bir genel veli toplantısı düzenlenmektedir. Tarihleri dönem başında yazılı olarak velilerimize ulaştırılan bu toplantılarda her veli, öğrencinin tüm öğretmenlerine ulaşma imkânı bulur.

**Öğrencinin Sorumlulukları:**

Verilen ödevleri ve çalışmaları zamanında yapmak, teslim etmek

Derse öğretmen tarafından yapılan yönlendirmeler doğrultusunda hazır gelmek, ders araç ve gereçleri ile derse katılmak  
Sınav kurallarına uymak

Araştırma yöntem ve tekniklerine uygun davranmak, alıntılarda kaynak belirtmek

Grup çalışmalarında üzerine düşen görevi yerine getirmek

Sınav kâğıdı ile ilgili geri bildirim verildiği sırada ve karne üzerinde değişiklik yapmamak

Başkalarına ait ödev veya çalışmaları kendine aitmiş gibi göstermemek

**Velinin Sorumlulukları:**

Öğrencinin başarısını değerlendirirken; sürekli yüksek not beklentisi yerine, onun öğrenme sürecindeki gayret ve gelişimini ölçü olarak almak

Öğrenciyi zamanı doğru ve etkili kullanması konusunda yönlendirmek

Öğrenciye uygun çalışma ortamı yaratmak

Öğrencinin çabalarını desteklemek ancak onun yerine çalışmalarını hiçbir şekilde yapmamak

## ÖDÜLLER

Örnek davranışların ve başarıların niteliklerine göre ödüllendirilmesinde öğrencilere;

- 1) Teşekkür belgesi,
- 2) Takdir belgesi,
- 3) Onur belgesi,
- 4) Üstün başarı belgesi verilir.

Teşekkür, takdir ve üstün başarı belgesi ile ödüllendirme

(1) Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu, derslerdeki gayret ve başarılarıyla üstünlük gösteren, tüm derslerden başarılı olan, dönem puanlarının ağırlıklı ortalaması 70,00 den aşağı olmayan ve davranış puanı 100 olan öğrencilerden;

- a) 70,00-84,99 arasındakileri teşekkür belgesi,
- b) 85,00 ve daha yukarı olanları takdir belgesi,
- c) Ortaöğretim süresince en az üç öğretim yılının bütün döneminde takdir belgesi alanları üstün başarı belgesi ile ödüllendirir.

(2) Üstün başarı belgesi almaya hak kazanan öğrencilere okulun iftihar listesinde yer verilir.

## SOSYAL YAŞAM

Okulda öğrencilerimizin bireysel beceri ve bilgi birikimlerini kullanabilecekleri ortamlar yaratılır.

Öğrencilerin 4 yıllık lise öğrenimleri boyunca bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda okul içi ve okul dışı etkinliklerde bulunmalarını sağlamak amacıyla kulüpler oluşturulmaktadır. Okulumuzda belirlenen günlerde 1 veya 2 saat kulüp çalışması yapılmaktadır. Ayrıca Cumartesi günleri de kulüp çalışmalarına devam edilmektedir. Öğrenci kulüpleri her öğretim yılı başında ilan edilir. Kulüp tanıtımları yapılır. Öğrencilerden kulüp tercihleri alınarak öğretim yılının başında çalışmalara başlanır.

**Toplum Hizmeti Çalışmaları:** Öğrencilerimizin toplumsal sorunlara karşı duyarlılığını artırmak ve yardımlaşma bilincini oluşturmak için kulüp çalışmaları çerçevesinde her öğrencinin yılda 25 saat toplum hizmeti yapması sağlanır. Toplum hizmeti çalışmaları, öğrencilerin yaş ve bilgi seviyelerine uygun öğrenci kulübü çalışmaları kapsamında, ayrı olarak veya bireysel olarak ya da grupla hazırlanacak çalışma planlarına ve projelerine göre yaptırılır. Huzur evlerine ve Çocuk Esirgeme Kurumlarına yapılan yardım amaçlı ziyaretler, imkânları yetersiz olan okullar için düzenlenen yardım kampanyaları ve okul ziyaretleri, çevreyi, tarihi ve kültürel değerlerimizi korumak ve yaşatmak için yapılan çalışmalar, sosyal hizmet amaçlı sivil toplum kuruluşlarının çalışmalarına destek sağlamak gibi etkinlikleri kapsar.

## ETKİNLİKLER

**Bilim Olimpiyatları:** TÜBİTAK ve üniversiteler tarafından düzenlenen yarışmalara okulumuzun proje ve olimpiyat gruplarında yer alan öğrenciler katılmaktadır.

**Bilim Şenliği:** Öğrencilerimizde bilimsel merakı uyandırmak, yeni ve yaratıcı fikirler üretebilmelerini sağlamak, kendi düşünce ürünleri olan projeler gerçekleştirmelerine yardımcı olmak, bilimsel çalışma yöntemlerini kullanarak problem çözme becerilerinin gelişmesine katkıda bulunmak amacıyla her yıl bilim şenlikleri düzenlenmektedir.

**Resim Sergisi:** Öğrencilerimizin yıl boyunca yaptıkları eserleri sergilemek amacıyla her yıl Mayıs ayında düzenlenmektedir. Ayrıca öğrencilerimizin eserleri ulusal ve uluslararası yarışmalara da gönderilmektedir.

**Edebiyat Günleri – Yazarlarla Söyleşiler:** Öğrencilerimizin sanat ve edebiyata duyarlılıklarını artırmak amacıyla tanınmış yazar ve sanatçılarla söyleşiler düzenlenmektedir. Ayrıca her yıl, İstanbul'da yapılan TÜYAP Kitap Fuarı'na gezi düzenlenmektedir.

**Münazaralar:** Öğrencilerimizin önceden belirlenmiş konularda ve belli kurallar çerçevesinde tartışmalarını, araştırma yapmalarını sağlamak amacıyla Türkçe ve İngilizce olarak düzenlenen etkinliklerdir. Münazaralar yolu ile öğrencilerimiz kendi fikirlerini

savunurken karşıt fikirlere de saygı duyma becerisini kazanmaktadır.

Yarışmalar: Öğrencilerimizin, derslerde öğrendikleri bilgi ve birikimlerini farklı ortamlarda kullanmalarını sağlamak ve takım ruhunu oluşturmak amacı ile bilgi yarışmaları düzenlenmektedir.

Turnuvalar: Öğrencilerimizde takım ruhu oluşturmak ve spor disiplini kazandırmak amacıyla düzenli olarak voleybol, futbol, basketbol turnuvaları düzenlenmektedir.

Yıl sonu Tiyatro gösterileri: Öğrencilerimizin sanata ve özellikle tiyatroya ilgilerini arttırmak, kendilerinin de bu etkinliklerde yer almalarını sağlamak amacıyla her yıl Türkçe, İngilizce oyunlar sahneye konmaktadır.

Yayınlar: Okul dergisi öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz tarafından her yıl düzenli olarak yayınlanmaktadır.

Etkinliklere katılım gönüllülük esasına dayanır. Tüm çalışmalar hakkında görevli öğretmenler tarafından öğrencilere bilgi verilir. Görev almak isteyen öğrenciler belirtilen tarihlerde başvuruda bulunurlar. Etkinliklerde görev alacak öğrenciler bireysel özellikleri göz önüne alınarak öğretmenler tarafından belirlenir.

### **REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETLERİ**

Rehberlik Servisi; öğrencilerin kendilerini, duygu ve davranışlarını sorgulayarak gelişimlerinin desteklendiği, bireysel farklılıklarını ön plana çıkarmayı, ilgi ve yeteneklerini tanımalarını sağlamaya yardımcı olan psikolojik danışmanlardan ve psikologlardan oluşan bir birimdir.

Eğitiminin ayrılmaz parçası haline gelen Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri kişisel, sosyal, eğitsel ve mesleki anlamda öğrenciye ve veliye yapılan profesyonel yardım ve destek faaliyetleridir.

Rehberlik Servisi öğrencinin;

- ☑Başarısının yükseltilmesini,
- ☑Farkındalık kazanmasını,
- ☑Özgüven geliştirmesini,
- ☑Özdenetim sağlamasını,
- ☑Özel sorunlarını çözmesine destek olmayı,
- ☑İlgi ve yeteneklerini saptamasını ve geliştirmesini,
- ☑Mesleki kararlarını netleştirmesini,
- ☑İletişim becerileri kazanmasını,
- ☑Sınav kaygısıyla baş etme becerileri geliştirmesini,
- ☑Motivasyon ve dikkat çalışmaları yapmayı,
- ☑Duygularını tanımalarına yardımcı olmayı hedefler.

Bu hedefler doğrultusunda;

- ☑Bireysel Görüşmeler,
- ☑Aile Danışmanlığı,
- ☑Öğrenciye Yönelik Grup Çalışmaları,
- ☑Sınıf İçi Rehberlik Uygulamaları,
- ☑Oryantasyon Çalışmaları-Koçluk Sistemi,
- ☑Bültenler,
- ☑Seminerler,
- ☑Meslek Danışmanlığı,
- ☑YGS - LYS Danışmanlığı yapılır.

Bireysel Görüşmeler;

- ☑Öğrencilerin kendi ihtiyaçları doğrultusunda Rehberlik Birimi'ne başvurma yoluyla,
- ☑Rehberlik Servisi'ne velilerin ve/veya öğretmenlerin ilettiği geri bildirimlerin değerlendirilmesi yoluyla,
- ☑Rehberlik Servisi tarafından uygulanan envanter, test vb. uygulamaların değerlendirilmesi yoluyla,
- ☑Öğrencinin bireysel ihtiyaçları ve yaşadığı sorunlara göre şekillenir.



#### Aile Danışmanlığı;

Güven duygusunun egemen olduğu, bireylerin birbirlerine yardımcı olmak için çaba gösterdiği aile ortamında aile bireyleri arasındaki etkileşim öğrencilerimizin akademik başarısı ve duygusal yaşantısı üzerinde etkilidir.

Bu çalışma, velilerin kendi ihtiyaçları doğrultusunda ya da Rehberlik Servisi'nin gerek gördüğü durumlarda randevu yolu ile gerçekleştirilir.

#### Öğrenciye Yönelik Grup Çalışmaları;

Aynı konuda sorun yaşayan bireyleri bir araya getirebilmek ve onlara grup desteği sağlayabilmek amacıyla, sayısı sınırlandırılmış öğrenci gruplarıyla paylaşım ve etkileşim grupları yapılır.

#### Sınıf İçi Rehberlik Uygulamaları;

Dönem başında hedeflenen davranış ve sosyal becerilerin gelişimini sağlamak ve bu becerileri değerlendirebilmek amacıyla her ay düzenli olarak rehberlik etkinlikleri gerçekleştirilir.

#### **Oryantasyon Çalışmaları-Koçluk Sistemi:**

Okulumuza yeni başlayan öğrencilerimizin uyum sürecine yardımcı olabilmek amacıyla 9. Sınıf öğrencilerine yönelik olarak yapılan bu çalışmada, öğrencilerin ilköğretimden liseye geçişte, okuldaki kurallara alışabilmeleri ve grup kimliği kazanabilmelerinde bir önceki yıl aynı süreçten geçerek benzer deneyimleri yaşayan bir üst sınıf öğrencilerinden akran desteği alarak uyum sürecini daha rahat geçirebilmelerinde yardımcı olmak amaçlanmaktadır.

#### **Bültenler;**

Yıl içinde belirlenen istek ve ihtiyaçlar doğrultusunda veli ve/veya öğrenciyi bilgilendirmeye yönelik olarak hazırlanır.

#### Bülten Örnekleri;

☑Ergenlik Dönemi ve Aile İletişimi,

☑Motivasyon,

☑Sınav Kaygısı,

☑Ergen ve Depresyon,

☑Üniversite Sınav Sistemi,

#### Seminerler;

Yıl içerisinde doğan ihtiyaç ve isteklere göre öğrencilere ve/veya velilere yönelik olarak düzenlenmektedir. Seminerler, tek oturumluk veya birkaç oturumluk bilgi paylaşımı şeklinde konu ile ilgili uzman kişiler tarafından gerçekleştirilir.

#### Meslek Danışmanlığı;

Öğrencilerimizin ilgi, yetenek ve beklentilerini belirleyebilmek amacıyla kendini tanıma amaçlı test ve envanter uygulamaları; üniversite ve seçtikleri alanları ile ilgili olanakları ve meslekleri tanıyabilmeleri amacıyla çeşitli çalışmalar yapılır.

#### **YGS - LYS Danışmanlığı;**

Öğrencilerimize, bir yüksek öğrenim programını seçme aşamasında karşı karşıya kaldıkları, gerek sınav sistemi, gerekse sınava hazırlanma sürecinde yaşadıkları akademik ve duygusal zorluklara (motivasyon, sınav kaygısı, beklentiler v.b.) yönelik olarak danışmanlık hizmeti verilir.

#### Alana Ve Mesleğe Yönelme Çalışmaları

Öğrencilerimizin üniversite ve iş hayatından, alanında uzman kişilerle birebir iletişim kurmalarını ve merak ettikleri konularda paylaşımlarda bulunmalarını sağlamak amacıyla okulumuzda her yıl "Meslek Tanıtım Günü" düzenlenmesi hedeflenmektedir.

Öğrencilerimizin Kocaeli ve İstanbul dışında bulunan üniversiteleri de tanımalarını sağlamak amacıyla her yıl Üniversite Tanıtım Günü düzenlenmesi planlanmıştır.

## **İNTERNET VELİ ERİŞİM SİSTEMİ**

Öğrencilerimizin, ilgili dönem içindeki derslere ait tüm notlarına, derslerin ortalama notlarına, sınav tarihlerine ve devamsızlık durumuna internet ortamından e okul üzerinden erişilebilir. Ayrıca öğrencileri ile ilgili öğretmenlerle görüşmek isteyen velilerimiz için veli öğretmen görüşme saatleri de düzenlenmiş olup internet sitemizde yer almaktadır.

Öğrenci bilgilerine [www.meb.gov.tr](http://www.meb.gov.tr) adresindeki e-okul veli bilgilendirme ikonunu tıklanarak ulaşılabilecektir.

## **SAĞLIK HİZMETLERİ**

Öğrencilerimizin, sağlık sorunlarına anında müdahale edilmesi, gerekli önlemlerin alınması amacıyla okulumuzda, bir hemşirenin görev yaptığı Sağlık Servisimiz bulunmaktadır.

Öğrenci rahatsızlandığında, bir yeri incindiğinde veya yaralandığında, ilgili müdür yardımcısının izniyle, idari binadaki sağlık biriminde görev yapan hemşireye başvurur.

Anında müdahale gerektiren acil durumlarda öğrenci, öğretmen ve hemşire kontrolünde en yakın sağlık merkezine ya da hastaneye ulaştırılır. Veli mutlaka haberdar edilir. Veliye ulaşılamadığı durumlarda okul, tıbbi gerekleri yerine getirmeye çalışır. Velilerimizin, öğrencilerin sağlıkları ve özel durumları hakkında (astım, alerji vb.) müdür yardımcısına ve okul hemşiresine bilgi vermesi, öğrencimizin sağlığı bakımından çok önemlidir.

Genel aşı uygulamalarından önce, velilere okul yönetimi tarafından duyuru gönderilir, velinin onayı alınır. Aşı uygulamasını isteyen velilerin çocuklarına aşı yapılır.

Bulaşıcı hastalıklarda veli, okul yönetimini bilgilendirmek zorundadır. Öğrenciler rapor bitimine kadar okula gelemmezler.

Acil müdahale gerektiren durumların dışında, öğrencilerimizin doktor randevuları için dersten alınmasına izin verilmez. Bu nedenle velilerimizin, öğrencilerimizin okula gelmesine engel olmayan tedavi ve kontrolleri için, doktor randevularını, okul saatleri dışında almaya özen göstermeleri beklenir.

## **SERVİS HİZMETLERİ**

Tüm okul servislerinde öğrencilerin emniyet kemeri kullanmaları zorunludur.

Öğrencilerimiz sabah servisinde kendilerine belirtilen saatte servise bineceği noktada hazır olmakla yükümlüdür.

Belirtilen saatte hazır olmayan öğrenci diğer öğrencilerin de geç kalmamaları için beklenmez.

Araç içinde sürücünün dikkatini dağıtacak davranış ve konuşmalar yapılmazlar.

Araç içinde ayakta durmaz, araç kapılarını açmaz ve pencerelerden dışarı sarkmazlar.

Ulaşım sırasında küfür ve argo içeren sözler kullanamazlar ve davranışlarında genel görgü kurallarına uyarlar.

Araçta bulunan daha küçük yaştaki öğrencilerin haklarını korurlar.

Öğrenciler ulaşımını kayıtlı oldukları servisle yaparlar. Velilerinin veya okul idaresinin bilgisi dışında farklı servis kullanamazlar.

Kayıtlı oldukları servis dışında bir servisle ulaşım yapması zorunlu olan öğrencilerin konuyla ilgili veli dilekçelerini servis yetkilisine onaylatmaları zorunludur.

Öğrenciler kendi kullandıkları araçla okula gelemmezler

## **YEMEK HİZMETLERİ**

Okulumuzda yemek hizmetlerinin, sağlık ve beslenme koşullarına, öğrencilerimizin yaş ve gelişim düzeylerine uygun bir şekilde yürütülmesi temel ilkimizdir.

Okulumuzda yemek hizmetleri, tedarikçi firma tarafından verilmektedir.

Aylık yemek listeleri, diyetisyen tarafından hazırlanmakta ve komisyon tarafından incelenmektedir. Öneriler doğrultusunda gerekli değişiklikler yapılmaktadır. Yemekhane için hazırlanan aylık yemek listeleri, okulumuzun web sitesinde yayınlanmaktadır.

Okulumuzda yemekler, okulumuz yemekhanesindeki mutfakta yapılmaktadır.

Okulumuzda, yemek listeleri ve yemekhanedeki hizmetlerle ilgili, öğrencilerimizden ve velilerimizden sürekli geri bildirimler alınmakta; görüş ve öneriler doğrultusunda düzenlemeler yapılmaktadır.

## OKUL ZAMAN ÇİZELGESİ

- |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| 1. DERS 08:30 – 09:10 | 6. DERS 13:00 – 13:40 |
| 2. DERS 09:20 – 10:00 | 7. DERS 13:45 – 14:25 |
| 3. DERS 10:10 – 10:50 | 8. DERS 14:40 – 15:20 |
| 4. DERS 10:55 – 11:35 | 9. DERS 15:25 – 16:05 |
| 5. DERS 11:40 – 12:20 |                       |

Öğrencilerimizin okulumuza kayıtları esnasında “OKUL İÇ TÜZÜĞÜMÜZ” imzalatılarak kayıtları yapılır. Dolayısıyla okulumuzda öğrenim gören tüm öğrencilerimiz yasal olarak bu tüzüğe tabi olup okulumuzda ki eğitimlerinin devamı için tüzükte yer alan yükümlülükleri yerine getirmeleri gerekir.

Okul iç tüzüğünün güncel ve geçerli hali internet sitemizde yer almaktadır.

## OKUL İÇ TÜZÜĞÜ

### A- KAPSAM

- 1- Bu iç tüzük okulun amaçlarını, ön kayıt, kayıt, okuma ve ek imkanlardan yararlanma şartları ile veli sorumluluklarını içerir.
- 2- Kurum iç tüzüğü MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 62. Maddesinin 2. Alt maddesi gereği hazırlanmış olup diğer MEB yönetmeliklerine aykırı bir hüküm içermez.

### B- OKULUN KURULUŞ AMAÇLARI

- 1- Piyasanın ihtiyaç duyduğu meslek alanlarında en son teknolojiye sahip makine, cihaz donanımı ve çağdaş yöntemlerle eğitim vermek,
- 2- Öğrencilerimizin hem sosyal hem de kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak, sorumluluk bilinci, mesleki etik, ahlak değerleri ve duyarlılık aşılama,
- 3- İyi bir yabancı dil eğitimi vermek,
- 4- Fen ve matematik alanlarında akademik yönden kendi alanlarında üniversiteye devam edecek yeterlilikte öğretim vermek.

### C- ÖN KAYIT

- 1- Her yıl MEB in yayınlamış olduğu yerleştirme takvimindeki kayıt programına göre kayıt tarihleri belirlenerek web sitemizde yayınlanır ve ön kayıtlar yapılır.
- 2- Ön kayıtlarda öğrencilerden kimlik fotokopisi, MEB’inca yapılan seviye belirleme veya benzeri sınavların sınav sonuç belgesi istenir.
- 3- Ön kayıta öğrenci ve velisi beraber gelerek okulca düzenlenen ön kayıt formunu doldurur, ikinci maddede belirtilen evrakları bu forma ekler.
- 4-Ön kayıt formunu teslim alan okul personeli öğrenci ile mülakat yaparak görüşlerini ön kayıt formuna aktarır.

### D- KESİN KAYITLAR

- 1-Kayıt komisyonu, kesin kayıtlardan önce okul müdürlüğünce en az üç kişiden oluşturulur.
- 2-Ön kayıtların tamamlanmasından sonra başvuru formları ve ekleri kayıt komisyonunca incelenir.
- 3- MEB’inca yapılan seviye belirleme veya benzeri sınavlarda öğrencinin almış olduğu puana göre öğrenciler en yüksek puandan başlanarak sıralanır ve ilgili yıl için yönetim kurulu tarafından belirlenen kontenjan kadar, ilk sıradan başlanarak öğrencilerin kesin kaydı yapılır.
- 4- Hak kazandığı halde kesin kayıt yaptırmak istemeyen öğrencilerin yerine listeden yedek kalan öğrencilerden sırası ile kayıt yapılır.
- 5- Kesin kayıtlarda öğrenci velisi bizzat kendisi gelerek kayıt zarfını doldurur ve imzalar.

6-Kesin kayıtlarda öğrencinin 3 tane vesikalık fotoğraf getirmesi zorunludur.

### **E- ARA SINIFLARDA ÖĞRENCİ KAYDI**

Ara sınıflarda okulumuza kayıt olmak isteyen öğrencilerin başvuruları, öğretim yılı sonunda okulumuzla ilişkisi kesilecek öğrencilerin sayısı belli olduktan sonra alınır.

- 1- Ara sınıflarda alınacak öğrenci sayısı, ilgili öğretim yılında kayıt olunmak istenen seviyede okulumuzla ilişkisi kesilen öğrenci sayısını geçemez.
- 2- Ara sınıfta kayıt olacak öğrenciler, müracaat eden öğrenciler arasından kayıt komisyonunca ders başarılarına göre incelenerek seçilir.
- 3- Kayıt komisyonunca belirlenen ara sınıfa kayıt olacak öğrencilerin, idari imkanlar ölçüsünde bir sonraki eğitim öğretim yılı başlamadan kayıtları yapılır.

### **F- OKULUN SUNACAĞI İMKANLAR**

Öğrenciler okulumuzda kayıtlı oldukları süre içerisinde:

- 1- Öğrencilerin tamamı tam burslu olarak okutulacaktır.
- 2- Öğrencilerin yemek ve servis giderleri vakfımız tarafından karşılanacaktır.
- 3- Türkçe ders kitapları ücretsiz olarak okul tarafından verilecektir.

### **G- OKULUN SUNACAĞI İMKANLARDAN YARARLANMA ŞARTLARI**

Aşağıda belirtilen hususlardan birini veya birkaçını ihlal eden öğrencinin "Okulun Sunacağı İmkanlar" bölümünde belirtilen tüm bursları ve okulun sunduğu tüm imkanları sona erdirilir. Okul açılış yönetmeliği gereği iktisadi işletme olmadığından, öğrencinin velisi tarafından ivedilikle başka bir okula nakli alınır.

- 1- Öğretim yılı bitiminde tüm derslerinden birden fazla zayıfı olursa,
- 2- Disiplin kurulundan kınama hariç diğer cezalardan birini alırsa,
- 3- Okul malına (büyüklüğüne bakılmaksızın) kasıtlı zarar verirse,
- 4- Olumsuz davranışları devam eden öğrencilerin, dersine giren öğretmenlerin katılımıyla düzenlenen sınıf öğretmenler toplantısında bu davranışları sabit görülürse,
- 5- Veli, veli yükümlülüğü bölümünde belirtilen hususlara ısrarla uymazsa.

### **H- VELİNİN YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

- 1- Öğrenci kıyafetleri okul tarafından tespit edilerek velilere duyurulur. Veliler okul kıyafetlerini kendileri alırlar.
- 2- Beden eğitimi kıyafetleri veli tarafından alınır.
- 3- İngilizce derslerinde okutulacak ders kitapları veliler tarafından alınır.
- 4- Derslerde kullanılacak kırtasiye ve diğer ders araç gereçler veliler tarafından alınır.
- 5- Okulda düzenlenen veli toplantılarına iştirak eder. Okulca yapılacak davet yazılarına uyarak okula gelir.

### **I- OKULCA SAĞLANAN EK İMKANLAR**

#### **I 1- ÜNİVERSİTE HAZIRLIK KURSU**

12.sınıfa geçen öğrencilerinin tamamı ve 11.sınıfa geçen öğrencilerinden yönetim kurulu tarafından belirlenen kontenjan doğrultusunda okul müdürlüğüne kurulacak komisyonla tespit edilen öğrencilerin üniversiteye hazırlık kursu okulumuz bünyesinde yapılmaktadır.

- 1- Üniversiteye hazırlık kursuna hak kazanan öğrenciler için oluşturulan tespit komisyonu okul müdürlüğüne en az üç kişiden kurulur.
- 2- Öğrenciler yıl içerisinde çeşitli deneme sınavlarına tabi tutularak yıl sonunda bu sınavların ortalamaları alınır. Ortalamalara göre öğrenciler sıralanır. Bu sıralama esas alınarak öğrenciler 11. ve 12. sınıfa geçtiğinde üniversiteye hazırlık kursu verilir.

- 3- Üniversiteye hazırlık kursuna öğrenciler düzenli olarak devam etmek zorundadır. Mazeretsiz olarak devam etmediği tespit edilen öğrencilerin devamsızlıkları toplamda 28 ders saatini geçtiğinde komisyon kararı ile üniversiteye hazırlık kursundan ayrılır.
- 4- Okul idaresinin izni dahilinde yapılan devamsızlıklar "mazeretsiz devamsızlıktan" sayılmaz.
- 5- Devamsızlık takibinde okul idaresine yapılan yazılı başvurular ve doktor raporları incelenerek değerlendirmeye alınır.
- 6- Üniversiteye hazırlık kursunda okulun imajını zedeleyecek hal ve hareketlerde bulunan öğrenciler komisyon kararı ile kurstan uzaklaştırılır.

## **I 2- YURT DIŞI DİL EĞİTİMİ**

9. sınıf öğrencilerinden ilgili öğretim yılı birinci dönemi sonrasında tüm ders ortalamalarına göre e okuldan alınacak başarı sıralama listesinde yönetim kurulu tarafından belirlenen kontenjan kadar öğrenci yıl sonunda yurt dışına dil eğitimine gönderilir.
- 1- Yurt dışı dil eğitimi ve yurt dışı staj eğitimi için en az üç kişiden oluşacak tek bir komisyon okul müdürlüğünce kurulur.
  - 2- Öğrencilerin başında komisyonca seçilecek öğretmen ya da öğretmenler refakatçi olarak gönderilir.
  - 3- Öğrencilerin ve öğrencilere refakat eden öğretmenlerin yurt dışı dil eğitimi, kalma ve yemek giderleri, uçak biletleri ve sigortaları vakfımız tarafından karşılanır.
  - 4- Vize, noter ve pasaport masrafları ile öğrencilerin dil eğitiminde buldukları sürece cep harçlıkları velileri tarafından karşılanır.
  - 5- Gitmeye hak kazandığı halde veli izni olmayan; hayvan, uçak gibi fobileri olan veya tedavisi gerekli hastalığı olan öğrencilerin yerine e okul başarı sırasına göre diğer öğrenciler gönderilir.
  - 6- Puan eşitliği durumunda son gidecek öğrenci, komisyon tarafından matematik ve yabancı dil dersi notları dikkate alınarak seçilir.

## **I 3- YURT DIŞI STAJ EĞİTİMİ**

- 10 ve 11. sınıf öğrencilerinden ilgili öğretim yılı birinci dönemi sonrasında e okuldan alınacak raporlar esas alınarak yönetim kurulu tarafından belirlenen kontenjan kadar öğrenci, yıl sonunda yurt dışına staj eğitimine gönderilir.
- 1- Başarı sıralamasında meslek dersleri, fizik, kimya, matematik, geometri ve yabancı dil derslerinin ortalaması esas alınır. Bunların dışında kalan derslerden de zayıfı olmaması gerekmektedir.
  - 2- Öğrencilerin başında komisyonca seçilecek öğretmen ya da öğretmenler refakatçi olarak gönderilir.
  - 3- Öğrencilerin ve refakatçi öğretmenlerin yurt dışı staj eğitimi, yemek ve kalma ücretleri, uçak biletleri ve sigortaları vakfımız tarafından karşılanır.
  - 4- Vize, noter ve pasaport masrafları ile öğrencilerin yurt dışı staj eğitiminde buldukları sürece cep harçlıkları velileri tarafından karşılanır.
  - 5- Gitmeye hak kazandığı halde veli izni olmayan; hayvan, uçak gibi fobileri olan veya tedavisi gerekli hastalığı olan öğrencilerin yerine e okul başarı sırasına göre diğer öğrenciler gönderilir.
  - 6- Puan eşitliği durumunda son gidecek öğrenci, komisyon tarafından e okuldan alınacak tüm ders ortalamalarını gösteren liste sıralamasına göre seçilir.

## **i- DİĞER HÜKÜMLER**

- 1- Okula kesin kayıt yaptıran öğrenciler ve velileri bu iç tüzükte yer alan hükümleri kabul etmiş sayılırlar.
- 2- İç tüzüğün veliler tarafından imzalı bir nüshası kayıt zarfı içerisinde saklanır.
- 3- Burada yer almayan hususlarda MEB yönetmeliklerine göre işlem yapılır.
- 4- Bu iç tüzük yönetim kurulu tarafından imzalandığı tarih itibari ile yürürlüğe girer.
- 5- İç tüzük ve iç tüzükte yapılacak değişiklikler okulun internet sitesinde yayınlanarak duyurulur.

### **YÖNETİM KURULU**

Hüseyin KAYAN  
Okul Müdürü

Alparslan TANSUĞ  
Kurucu Temsilcisi